

м. Знам'янка

Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району, в 2013 році

Аналіз розгляду звернень громадян свідчить, що керівництвом районної державної адміністрації, її структурними підрозділами, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", інших нормативних актів.

Забезпечено умови для звернення громадян в місцеві органи виконавчої влади районного та сільського рівня як в письмовому вигляді, на особистих та особистих виїзних прийомах, згідно з вимогами Закону України "Про звернення громадян", так і шляхом здійснення телефонного дзвінка, використання електронної пошти.

Збільшилась кількість позитивно вирішених питань, які заявники порушували у зверненнях.

Стан роботи зі зверненнями громадян аналізується на засіданнях колегій райдержадміністрації, її структурних підрозділів, засіданнях виконавчих комітетів сільських рад, нарадах.

Сільські голови та керівники структурних підрозділів райдержадміністрації періодично звітують перед головою районної державної адміністрації з питань роботи зі зверненнями громадян.

Щомісяця проводяться засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Забезпечено проведення перевірок додержання чинного законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконкомах сільських рад.

Щомісяця здійснюється аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, який направляється обласній державній адміністрації та керівництву районної державної адміністрації.

Інформація про роботу із зверненнями громадян висвітлюється у районній газеті "Сільське життя", радіогазеті "Сільські вісті" та розміщується на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

При районній державній адміністрації, виконавчих комітетах Богданівської та Трепівської сільських рад діють телефонні гарячі лінії, однак

рівень цієї роботи є невисоким. На активно використовує таку форму роботи і більшість структурних підрозділів райдержадміністрації.

Організована робота щодо проведення особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації, сільськими головами. Керівництвом райдержадміністрації проведено понад 90 особистих прийомів, в тому числі за місцем роботи та проживання, під час яких звернулося 140 громадян. На всі питання, порушені у зверненнях, їх авторам надані, у межах чинного законодавства, відповіді та роз'яснення.

На низькому рівні заходиться організація особистих та особистих виїзних прийомів громадян у Трепівській, Пантазіївській та Володимирівській, сільських радах, які протягом 2013 року прийняли на особистих прийомах відповідно по 2, 5, 7 громадян.

За звітний період практики визнання заяв, скарг необґрунтованими, без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень з порушених ними питань, не допускалося. Нажаль, порівняно з 2012 роком, спостерігається тенденція збільшення повторних звернень (3 проти 1 відповідного періоду 2012 року – до райдержадміністрації, 4 (0) – до органів місцевого самоврядування району).

Загальна кількість колективних звернень, що надійшли до районної державної адміністрації, зменшилась на 3 із відповідним періодом 2012 року і становить 15 (44 підписи), до органів місцевого самоврядування – 10 проти 9.

У звітному періоді взято на додатковий контроль 122 питання, порушені у зверненнях громадян, які надійшли до райдержадміністрації, з метою їх остаточного вирішення, з яких: знято з додаткового контролю – 41, в тому числі: вирішені позитивно – 31, надано роз'яснення – 8, відмовлено – 2; продовжує перебувати на додатковому контролі – 81 питання, остаточний термін виконання яких визначено на наступні місяці 2014 року.

До райдержадміністрації протягом 2013 року від органів державної влади вищого рівня, засобів масової інформації, інших органів надійшло 79 звернень, що на 5 відсотків більше відповідного періоду минулого року, в тому числі через: Адміністрацію Президента України – 14 (9), Секретаріат Кабінету Міністрів України – 2 (2), Верховну Раду України – 2 (-), обласну державну адміністрацію – 61 (62), засоби масової інформації – 2 (-), від інших органів, установ, організацій – 2 (2).

Зменшилась на 43, порівняно з 2012 роком, кількість звернень від громадян, які безпосередньо звернулися до керівництва районної державної адміністрації, і становить 456.

Упродовж 2013 року районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування району розглянуто 1301 листів, заяв та скарг громадян, на рівні 2012 року. Із 1373 питань, порушених громадянами у зверненнях, 973 вирішено позитивно, 21 – надіслано на розгляд за належністю, 9 – відмовлено у задоволенні вимог, на інші – 250, надано роз'яснення про порядок вирішення порушених питань.

Із загальної кількості звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації, 316 надійшло поштою, 140 – подано на особистому

прийомі; до органів місцевого самоврядування району 651 звернення надійшло поштою, 194 – подано на особистому прийомі. Найбільша частина звернень надійшла (із розрахунку на 1000 населення) із сільських рад: Дмитрівської – 507 (125,6), Казарнянської – 42 (90,7), Суботцівської – 20 (68,3), Макариської – 25 (62,5).

Як і в попередній 2012 рік найбільше звернень надійшло до райдержадміністрації з питань: соціального захисту – 255 (56%), в тому числі 40% – надання матеріальної допомоги; комунального господарства – 68 (15%), аграрної політики і земельних відносин – 60 (13%), охорони здоров'я – 19 (4%), освіти – 20 (4%), транспорту і зв'язку – 19 (4%); до органів місцевого самоврядування району: соціального захисту – 632 (75%), комунального господарства – 68 (8%), аграрної політики і земельних відносин – 47 (5%), забезпечення дотримання законності – 30 (4%), житлової політики – 20 (2%), транспорту і зв'язку – 18 (2%).

Стосовно усіх заяв, пропозицій та скарг, які надійшли до керівників районного та сільських рівнів, у межах чинного законодавства вживалися заходи щодо належного їх розгляду і вирішення.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", інших нормативних актів, за результатами розгляду даного питання на засіданні колегії райдержадміністрації 23 січня 2014 року:

1. Рекомендувати сільським головам:

1) забезпечити роботу телефонних гарячих ліній, проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення;

2) Володимирівському – Муленкову О.І., Пантазіївському – Кутенцю В.І., Трепівському – Долинку Ю.А. посилити роботу щодо проведення особистих прийомів громадян, у тому числі виїзних прийомів;

3) Володимирівському – Муленкову О.І. посилити роботу щодо ефективності розгляду звернень, які надходять через Кіровоградський обласний контактний центр.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, рекомендувати сільським головам:

1) взяти під особистий контроль розгляд звернень громадян та вжити всіх можливих заходів для збільшення кількості позитивно вирішених питань, порушених громадянами у зверненнях, зокрема, які надходять на розгляд через гарячі лінії всіх рівнів;

2) встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень, перебування звернення на контролі тривалий час;

3) залишати на додатковому контролі звернення, у яких надана заявникам лише проміжна відповідь;

4) не допускати фактів надання неповних, неконкретних, неточних відповідей;

5) з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, та аналізувати випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді порушених у зверненні питань;

6) приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

7) забезпечити проведення особистого прийому громадян за затвердженими графіками, не рідше чотирьох разів на місяць, в тому числі по два виїзних прийомів, передбачивши, зокрема, участь в особистому прийомі заступників керівників відповідних органів;

8) діловодство за зверненнями громадян проводити відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності та засобах масової інформації, затвердженої постановою кабінету Міністрів від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами);

9) щокварталу оприлюднювати узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян, вирішення порушених у них питань, забезпечити постійне інформування населення про заходи, які вживаються органами влади для вирішення проблем, які хвилюють громадян;

10) про стан виконання даного рішення інформувати районну державну адміністрацію через загальний відділ апарату райдержадміністрації щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2014 року.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

1) продовжити забезпечення виконання вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування";

2) узагальнювати інформації та готувати довідки голові районної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2014 року.

4. Зняти з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 січня 2013 року № 15-р "Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування району у 2012 році".

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Голіка А.К.

**Голова районної
державної адміністрації**

В. ДЗЯДУХ