

від " 29 " травня 2014 року

№ 162-р

м. Знам'янка

Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 23 листопада 2007 року № 551-р (із змінами), у зв'язку кадровими змінами у керівному складі районної державної адміністрації:

1. Затвердити загальні, спеціальні функціональні повноваження голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації (далі – керівництво районної державної адміністрації) та взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації (додаються).

2. Установити, що:

1) перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів та відділів, секторів апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;

2) доручення голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, видані в межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами та відділами, секторами апарату райдержадміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, виконкоми сільських рад;

3) у разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови районної державної адміністрації або заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.

2

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 липня 2013 року № 264-р "Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації".

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Ю. ГРИГОРАШ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської  
районної державної адміністрації  
29 травня 2014 № 162-р

### ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

першого заступника голови, заступника голови,  
керівника апарату районної державної адміністрації

Перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації:

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, реалізацію рішень, що належать до компетенції районної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів та відділів, секторів апарату районної державної адміністрації; територіальних органів міністерств та відомств України в районі, виконкомів сільських рад, а також підприємств державної форми власності щодо:

формування і виконання районного бюджету;

розроблення програм розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

розвитку міжнародних і зовнішніх економічних зв'язків у відповідних галузях та сферах діяльності;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах діяльності;

реалізації у районі заходів проектів із пріоритетних напрямів економічного, соціального та культурного розвитку (національні проекти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до функціональних повноважень;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Кіровоградської обласної та голови районної державних адміністрацій, власних доручень;

підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації;

вирішення інших питань діяльності окремих структурних підрозділів та відділів, секторів апарату районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, виконкомів сільських рад відповідно до розподілу функціональних повноважень.

2

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, координації діяльності виконкомів сільських рад.

3. Забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з Кіровоградською обласною державною адміністрацією, Кіровоградською обласною радою, районною радою, виконкомом сільських рад, іншими органами і організаціями в районі та за його межами.

4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегій районної державної адміністрації, роботі колегій структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою районної державної адміністрації, відповідно до своїх повноважень.

6. Здійснюють контроль за виконанням доручень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації структурними підрозділами та відділами, секторами апарату районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, виконкомом сільських рад відповідно до розподілу функціональних повноважень.

7. Розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку.

8. Сприяють діяльності відповідних громадських організацій.

9. Відповідно до своїх повноважень:

вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів, відділів та секторів апарату районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

погоджують вирішення кадрових питань стосовно керівників структурних підрозділів, відділів та секторів апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

10. Здійснюють, за дорученням голови районної державної адміністрації, керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).

11. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Знам'янської районної державної адміністрації  
29 травня 2014 № 162-р

### **СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ**

голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації

#### **Голова районної державної адміністрації**

**ГРИРОГАШ Ю. П.**

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з районною радою, іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

очолює роботу з розроблення та реалізації програми економічного і соціального розвитку району, спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів, відділів та секторів апарату районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, виконкомів сільських рад;

здійснює повноваження, передбачені Законом України "Про місцеві державні адміністрації";

координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;

здійснює у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації;

контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

2

у межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів райдержадміністрації, використовує їх лише за цільовим призначенням;

контролює і спрямовує діяльність сектору запобігання і виявлення корупції, режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність виконкомів сільських рад;

взаємодіє з керівництвом:

Знам'янського міського відділу УМВС України в Кіровоградській області; лінійного відділу на станції Знам'янка УМВС України на Одеській залізниці;

Знам'янського міського відділення управління Служби безпеки України в Кіровоградській області;

Знам'янської міжрайонної прокуратури;

Знам'янської прокуратури з нагляду за додержанням законів у транспортній сфері;

Знам'янського міськрайонного суду;

пункту митного оформлення "Знам'янка";

Знам'янсько-Олександрівського об'єднаного міського військового комісаріату;

військової частини А-1201;

здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі.

#### **Перший заступник голови районної державної адміністрації**

Заміщує голову районної державної адміністрації, у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі і за його межами;

координує проведення заходів з питань протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств району;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за її межами;

забезпечує координацію роботи з розроблення та контролю за виконанням прогнозів і програм, стратегічних програм і прогнозів економічного і соціального розвитку району, проектів галузевих, міжгалузевих, регіональних програм;

здійснює координацію роботи щодо аналізу стану соціально-економічного розвитку району, розробки рейтингової оцінки економічного і соціального розвитку району;

координує роботу щодо розробки заходів, спрямованих на поглиблення економічної реформи, контролює їх виконання;

здійснює організацію роботи з питань складання проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу;

контролює використання коштів цільових, резервних фондів;

забезпечує здійснення державної регуляторної політики, державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

координує діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі та виконкомів сільських рад, пов'язану з розробленням та реалізацією заходів щодо проведення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, розвитку в районі системи надання адміністративних послуг;

координує роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі та виконкомів сільських рад з формування і реалізації державної політики з питань інтеграції України до ЄС, а також співробітництва з країнами – членами ЄС;

забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на створення сприятливого інвестиційного іміджу району, здійснює координацію роботи щодо розвитку зовнішніх економічних зв'язків підприємств та організацій, експортної бази, створення спільних підприємств та підприємств з іноземними інвестиціями;

забезпечує реалізацію державної політики щодо розвитку малого та середнього бізнесу;

забезпечує розробку програм розвитку малого підприємництва в районі, контролює їх виконання;

сприяє формуванню системи фінансово-кредитної, консультативної та інформаційної підтримки підприємництва в районі, координує роботу щодо ефективного використання бюджетних коштів для реалізації затверджених програм розвитку підприємництва;

здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

забезпечує координацію роботи щодо державної цінової політики, удосконалення порядку регулювання цін в окремих галузях;

організовує виконання в районі державних програм у галузях промисловості, транспорту, зв'язку, надрокористування;

забезпечує у межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів у галузях промисловості, транспорту, зв'язку, надрокористування;

здійснює контроль за організацією проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування;

координує реалізацію державної політики у сфері промислової безпеки, здійснення державного гірничого нагляду, охорони надр;

сприяє впровадженню заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва, у тому числі товарів народного споживання;

забезпечує реалізацію державної політики у галузях інвестицій та раціонального використання природних ресурсів;

контролює розробку та виконання програм приватизації майна, що належить до комунальної власності;

забезпечує розроблення стратегії і механізмів реалізації державної інвестиційної політики, розвитку інвестиційного співробітництва;

сприяє реалізації заходів щодо активації інвестиційної діяльності в районі, сприяє розробці і впровадженню інвестиційних програм, координує розробку та реалізацію інвестиційно-інноваційних проектів районного значення; забезпечує підготовку висновків щодо створення нових (високотехнологічних) інноваційних виробництв та організаційно-правових форм інноваційного підприємництва, аналізує стан реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності, стимулювання інноваційної діяльності, впровадження інноваційних технологій;

координує роботу районного ресурсного центру з розвитку громад та залучення ресурсів на місцевому рівні;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері інформатизації;

відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо);

координує роботу щодо попередження надзвичайних ситуацій;

забезпечує реалізацію державної політики у галузях сільськогосподарського виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та у сфері розвитку соціальної сфери на селі;

здійснює контроль за раціональним використанням та охороною земель, рослинного світу, додержанням земельного законодавства, станом реформування земельних відносин, дотримання вимог чинного законодавства України щодо розпаювання землі та майна;

забезпечує розробку і виконання заходів щодо забезпечення формування державних продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення у продуктах рослинництва і тваринництва, надання послуг матеріально-технічного і сервісного обслуговування сільськогосподарських товаровиробників; впровадження передового, наукового і технологічного досвіду у сільськогосподарську сферу, вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і установ сільськогосподарської сфери, забезпечення продовольчої безпеки району;

сприяє органам місцевого самоврядування району щодо здійснення аграрної реформи;

вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо реформ у галузях агропромислового комплексу та розроблення механізму управління в аграрному секторі;

здійснює контроль за раціональним використанням та охороною лісів, водних ресурсів і тваринного світу;

координує роботу щодо організації виставкових та ярмаркових заходів;

організовує виконання в районі державних програм у галузях житлово-комунального господарства, енергетики, енергозбереження та енергоефективності, а також розробку і реалізацію відповідних регіональних програм;

забезпечує у межах свої повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, у галузях енергетики, енергоефективності та енергозбереження;

забезпечує розробку пропозицій щодо реформування державної політики з питань розвитку житлово-комунального господарства, енергетики, енергоефективності, енергозбереження;

у межах наданих повноважень здійснює контроль за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

бере участь у розробці суб'єктами господарювання у сфері житлово-комунального господарства заходів щодо надійного та безперебійного і якісного теплопостачання, водопостачання та водовідведення;

сприяє органам місцевого самоврядування району щодо вирішення питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

координує роботу органів місцевого самоврядування району, спрямовану на поліпшення благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;

готує пропозиції щодо визначення умов контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності;

здійснює координацію роботи щодо:

впровадження програм та заходів з енергоефективності та енергозбереження, нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;

будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг в районі;

забезпечує реалізацію державної політики у галузях будівництва, архітектури та містобудування;

забезпечує здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил проектно-будівельними і будівельними організаціями району;

контролює виконання державного замовлення, введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення;

координує роботу щодо газифікації населених пунктів району;

координує роботу щодо реалізації заходів з реформування адміністративно-територіального устрою та місцевого самоврядування;

безпосередньо бере участь у підготовці пропозицій до проекту районного бюджету, з питань формування районного фонду охорони навколишнього природного середовища, територіального дорожнього фонду та переліку об'єктів, що фінансуються за рахунок коштів бюджету розвитку;

спрямовує та координує роботу щодо поліпшення стану навколишнього природного середовища, реалізації основних засад державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, підготовки переліку об'єктів та заходів, що фінансуються з районного фонду охорони навколишнього природного середовища, та контролює їх фінансування;

координує реалізацію державної політики у сфері діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі та виконкомів сільських рад з питань безпечної життєдіяльності населення;

відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо);

контролює та спрямовує діяльність:

управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

відділу регіонального розвитку містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;

відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації;

фінансового управління райдержадміністрації;

центру надання адміністративних послуг.

забезпечує взаємодію з:

Знам'янським міськрайонним відділом управління Державної служби надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області;

державною пожежно-рятувальною частиною № 18 територіального управління МНС України в Кіровоградській області;

управлінням Держземагентства у Знам'янському районі;

управлінням ветеринарної та фіто-санітарної медицини в Знам'янському районі;

метеорологічною станцією Знам'янка;

державним підприємством "Чорноліське лісове господарство";

Знам'янським районним комунальним підприємством "Бюро технічної інвентаризації";

Знам'янським управлінням по експлуатації газового господарства;

Знам'янським районом електричних мереж ПАТ "Кіровоградобленерго"; філією "Знам'янський райавтодор" ДП "Кіровоградський облавтодор" ВАТ ДАК "Автомобільні дороги України" у Кіровоградській області;

сільськогосподарськими підприємствами району різних форм власності, асоціацією фермерів та приватних землевласників району, організаціями, які здійснюють постачання нафтопродуктів в районі;

державною інспекцією сільського господарства Кіровоградської області; головним спеціалістом – державним інспектором з охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської області відділу екологічного контролю земельних ресурсів, з відходами та небезпечними хімічними речовинами державної екологічної інспекції;

головним спеціалістом – державним інспектором відділу методологічного прогнозування управління методологічного прогнозування, біологічного захисту та роботи з пестицидами фіто-санітарної інспекції Кіровоградської області;

головним державним інспектором відділу контролю за будівництвом об'єктів, якістю будівельних матеріалів, державного ринкового нагляду та житлово-комунального господарства у східних регіонах області інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю в Кіровоградській області;

Олександрівською об'єднаною державною фінансовою інспекцією;

Знам'янською об'єднаною Державною податковою інспекцією;

Знам'янським управлінням Державної казначейської служби України Кіровоградської області;

управлінням статистики у Знам'янському районі;

банківськими установами;

цехом телекомунікаційних послуг № 3 м. Знам'янка Кіровоградської філії ПАТ "Укртелеком";

цехом обслуговування споживачів № 4 Кіровоградської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку "Укрпошта";

Знам'янським кар'єроуправлінням державного підприємства "Управління промислових підприємств Державної адміністрації залізничного транспорту України";

Знам'янським районним споживчим товариством;

товариством з обмеженою відповідальністю "Знам'янський граніт";

товариством з обмеженою відповідальністю малого підприємства "Мрія";

Знам'янським державним підприємством по перевезенню пасажирів і вантажів Одеської залізниці (у вирішенні питань, віднесених до його повноважень);

юридичними та фізичними особами, що забезпечують транспортним сполученням населення;

здійснює інші повноваження, що надаються йому головою районної державної адміністрації.

### Заступник голови районної державної адміністрації

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях:

соціального захисту населення, пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; загальнообов'язкового державного соціального страхування;

зайнятості, праці та заробітної плати, додержання законодавства про працю та зайнятість населення;

освіти і науки;

охорони здоров'я;

культури і мистецтв та туризму;

фізичної культури та спорту;

державної політики захисту прав сім'ї, дітей та молоді, розвитку гендерної рівності в суспільстві;

державної мовної політики;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами;

забезпечує координацію роботи з розроблення та контролю за виконанням прогнозів і програм, стратегічних програм і прогнозів економічного і соціального розвитку району, проектів галузевих, міжгалузевих, регіональних програм відповідно до функціональних повноважень;

координує роботу щодо проведення пенсійної реформи, політики грошових доходів населення, благодійництва та гуманітарної допомоги;

забезпечує взаємодію з об'єднаннями профспілок та роботодавців, районними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України;

забезпечує розроблення і виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

забезпечує відповідно до чинного законодавства вирішення питань опіки і піклування;

забезпечує додержання правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

вирішує питання про надання у межах повноважень районної державної адміністрації пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

координує питання розвитку мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, молодіжної політики, підвищення якості послуг, які ними надаються; вносить відповідні пропозиції під час розробки програм економічного і соціального розвитку;

контролює стан медичної допомоги населенню, діяльність органів медико-соціальної експертизи;

організовує роботу з дотримання Закону України "Про захист суспільної моралі", розвитку волонтерського руху в районі;

організовує розроблення та реалізацію районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях і сферах діяльності; проекту угоди між райдержадміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

координує реалізацію державної політики у сфері охорони праці;

відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо);

контролює та спрямовує діяльність:

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу освіти райдержадміністрації

молоді та спорту райдержадміністрації;

відділу культури і туризму райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

архівного відділу райдержадміністрації;

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

забезпечує взаємодію з:

управлінням Пенсійного фонду України в м. Знам'янці та Знам'янському районі;

міськрайонним центром зайнятості;

центральною районною лікарнею;

відділом державного санітарно-епідеміологічного нагляду у Знам'янському та Олександрівському районах відокремленого структурного підрозділу Кіровоградського міжрайонного управління головного управління Держсанепідемслужби у Кіровоградській області;

Знам'янським районним лабораторним відділенням відокремленого підрозділу Кіровоградського міжрайонного відділу лабораторних досліджень державної установи "Кіровоградський обласний лабораторний центр Держсанепідемслужби України";

комунальним підприємством Знам'янської районної ради "Районна аптечна мережа";

відділенням виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань у Знам'янському районі;

Знам'янською міжрайонною виконавчою дирекцією фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності Кіровоградського обласного відділення;

радою районної організації ветеранів України;

районною організацією Товариства Червоного Хреста України;

здійснює інші повноваження, що надаються йому головою районної державної адміністрації.

#### **Керівник апарату районної державної адміністрації**

Очолює апарат районної державної адміністрації;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє району державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами;

організовує діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації;

забезпечує і контролює організацію діловодства, обліку і звітності, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації;

у межах компетенції забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, готує за його дорученням матеріали для Кіровоградської обласної державної адміністрації; подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень;

забезпечує організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, які проводить голова районної державної адміністрації та його заступники, за погодженням з ними дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в приміщенні, де відбуваються наради;

вносить подання голові районної державної адміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад працівників апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації за погодженням із заступниками голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

подає голові районної державної адміністрації матеріали щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;

розподіляє обов'язки між начальниками відділів, працівниками апарату районної державної адміністрації;

здійснює координацію роботи з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування району;

координує роботу щодо виконання законів України "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про засади запобігання і протидії корупції";

вживає заходи щодо організації правової освіти населення;

розглядає питання і вносить пропозиції голові районної державної адміністрації за погодженням із заступниками голови райдержадміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації;

бере участь у вирішенні питань організації проведення в районі виборів, референдумів в межах, встановлених чинним законодавством України;

координує роботу щодо поліпшення взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, сприяє розвитку міжнаціональних і міжконфесійних відносин;

забезпечує організацію зв'язків з військовими частинами та надання їм шефської допомоги, координує діяльність районної призовної комісії;

забезпечує підготовку положень про структурні підрозділи апарату райдержадміністрації, затверджує посадові інструкції працівників апарату;

видає накази з питань, що належать до його функціональних повноважень;



підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації;

затверджує порядок формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату;

забезпечує формування та роботу з кадровим резервом;

здійснює контроль за організацією розгляду звернень громадян в структурних підрозділах райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування району;

забезпечує здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

забезпечує контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею, в апараті районної державної адміністрації, структурних підрозділах районної державної адміністрації, органах місцевого самоврядування району;

координує роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

забезпечує взаємодію з редакціями газет, радіо, іншими засобами масової інформації;

забезпечує співпрацю з районною радою щодо розміщення апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі;

координує роботу з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в апараті райдержадміністрації;

відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо);

контролює та спрямовує діяльність:  
 відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;  
 загального відділу апарату райдержадміністрації;  
 відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації;  
 відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

юридичного відділу апарату райдержадміністрації;  
 сектору запобігання і виявлення корупції, режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

сектору комунікації з громадськістю та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації;

сектору контролю апарату райдержадміністрації;

забезпечує взаємодію з:

політичними партіями і громадськими організаціями, правозахисними громадськими організаціями, об'єднаннями громадян;

редакціями районної газети "Сільське життя" та радіогазети "Сільські вісті";

здійснює інші повноваження, що надаються йому головою районної державної адміністрації.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження голови Знам'янської  
районної державної адміністрації  
29 травня 2014 № 162-р

**ВЗАСМОЗАМІЩЕННЯ**  
керівництва Знам'янської районної державної адміністрації

Перший заступник голови районної державної адміністрації	–	заступник голови районної державної адміністрації
Заступник голови районної державної адміністрації	–	перший заступник голови районної державної адміністрації
Заступник голови районної державної адміністрації	–	керівник апарату районної державної адміністрації
Керівник апарату районної державної адміністрації	–	заступник голови районної державної адміністрації

---