

м. Знам'янка

КОНТРОЛЬ

Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення

Відповідно до Указу Президента України від 23 квітня 2013 року № 229 "Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 25 грудня 2013 року № 629-р "Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення", з метою запровадження в апараті та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації дієвих механізмів щодо мінімізації виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення на 2014-2020 роки (далі – заходи), що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації про виконання заходів інформувати сектор запобігання і виявлення корупції, режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації щороку до 27 червня та 27 грудня протягом 2014-2020 років.

3. Сектору запобігання і виявлення корупції, режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації узагальнювати надані матеріали та інформувати керівництво районної державної адміністрації, а також сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації щороку до 05 липня та до 05 січня протягом 2014-2020 років.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Голова районної
державної адміністрації**

Ю.ГРИГОРАШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської районної державної адміністрації
03 червня 2014 № 166-р

ЗАХОДИ

щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення на 2014-2020 роки

1. Не допускати випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення, невідкладно у письмовій формі повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

У разі неможливості усунення конфлікту інтересів не більше ніж протягом одного робочого дня вживати заходи щодо здійснення контролю за рішеннями, що приймаються державним службовцем.

Керівники структурних підрозділів,
відділів та секторів апарату
райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

2. Забезпечувати обов'язкове надання державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення обставин, що порушують вимоги щодо обмеження роботи близьких осіб, негайно вживати заходи щодо усунення таких обставин.

Керівники структурних підрозділів,
відділів та секторів апарату
райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

3. Забезпечувати проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на заняття посад державних службовців.

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, інші структурні
підрозділи райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

4. Письмово попереджати осіб, які претендують на заняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, інші структурні підрозділи райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

5. Проводити навчання державних службовців, у тому числі у Державному навчальному закладі "Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій облдержадміністрації", з метою запобігання виникненню конфлікту інтересів та його врегулювання у разі виникнення.

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації, сектор запобігання і виявлення корупції, режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, інші структурні підрозділи райдержадміністрації

Щороку протягом 2014-2020 років

6. Надавати роз'яснення працівникам райдержадміністрації щодо вимог Глави 13-А Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України "Про засади запобігання і протидії корупції", "Про державну службу", "Про правила етичної поведінки", Загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 04 серпня 2010 року № 214.

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації, сектор запобігання і виявлення корупції, режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, інші структурні підрозділи райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

7. Внести зміни до положень про структурні підрозділи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації у частині покладання на їх керівників обов'язків щодо вжиття заходів з недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виявлення.

Структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату

Травень-червень 2014 року

8. Внести зміни до посадових інструкцій працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації у частині зобов'язання вживати заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного повідомлення у письмовій формі безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

Структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату

Травень-червень 2014 року

9. Забезпечувати перевірки можливого виникнення конфлікту інтересів державних службовців під час розгляду звернень громадян та юридичних осіб.

Структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату

Протягом 2014-2020 років

10. У встановлені строки проводити перевірку декларацій на наявність конфлікту інтересів та здійснювати їх логічний і арифметичний контроль.

Сектор запобігання і виявлення корупції, режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

11. Вжити заходів щодо виявлення конфлікту інтересів у державних службовців районної державної адміністрації, які готують документи чи приймають рішення щодо передачі земельних ділянок, використання

бюджетних коштів, організації державних закупівель, надання чи отримання документів дозвільного характеру, реалізації контрольних або наглядових повноважень, регуляторної діяльності, вирішують кадрові питання.

Структурні підрозділи
райдержадміністрації та її апарату

Протягом 2014-2020 років

12. Вживати заходів щодо залучення членів громадської ради при районній державній адміністрації, інших інститутів громадянського суспільства до виявлення фактів наявності конфлікту інтересів у державних службовців районної державної адміністрації.

Сектор комунікацій з громадськістю
та інформаційної діяльності апарату
райдержадміністрації, сектор
запобігання і виявлення корупції,
режимно-секретної та мобілізаційної
роботи апарату райдержадміністрації,
структурні підрозділи
райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років
