

від "04" лютого 2014 року

№ 30-р

м. Знам'янка

Про внесення змін та доповнень
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 29 жовтня 2013 року № 395-р

Відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги", на виконання Указу Президента України від 03 липня 2009 року № 508 "Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних послуг", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови Кіровоградської обласної ради від 29 грудня 2012 року № 800-р/454-гр "Про організацію виконання Закону України "Про адміністративні послуги", розпорядження голови районної державної адміністрації від 07 жовтня 2013 року № 363-р "Про затвердження регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг Знам'янської районної державної адміністрації", з метою впорядкування переліку адміністративних послуг на підставі розроблених інформаційних карток адміністративних послуг структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1. Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг Знам'янської райдержадміністрації структурними підрозділами райдержадміністрації та територіальними органами міністерств і відомств України в районі, затверджені пунктами 1-2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 жовтня 2013 року № 395-р "Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються центром надання адміністративних послуг Знам'янської районної державної адміністрації", викласти в новій редакції.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Головчица О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.ДЗЯДУХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
29 жовтня 2013 № 395-р

(в редакції розпорядження
голови Знам'янської районної
державної адміністрації
04 лютого 2014 № 30-р)

Перелік адміністративних послуг які надаються структурними підрозділами райдержадміністрації через центр надання адміністративних послуг Знам'янської районної державної адміністрації

1. Видача довідки про отримання (неотримання) допомоги.
2. Здійснення повідомної реєстрації колективних договорів.
3. Видача посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам.
4. Видача довідки та проставляння штампу "Дитина війни".
5. Видача посвідчень ветеранам праці.
6. Видача посвідчення учасника війни.
7. Видача посвідчень батькам та дітям з багатодітних сімей.
8. Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня".
9. Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
10. Призначення та виплата грошової компенсації вартості санаторно - курортного лікування деяким категоріям громадян.
11. Видача посвідчень інвалідам війни.
12. Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання яких невідоме.
13. Призначення державної соціальної допомоги на дітей одиноким матерям.
14. Призначення державної соціальної допомоги по вагітності та пологам.
15. Надання дозволу на вчинення правочинів нерухомого майна, яке належить дітям.
16. Надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини до батьків, осіб, які їх замінюють, або до закладу, який вона самовільно залишила.
17. Надання витягу з обліково-статистичної картки дитини.
18. Проведення реєстрації народження підкинутої чи знайденої дитини.
19. Надання висновку щодо можливості передання дитини матері чи батькові, які повернулись з місць позбавлення волі.

20. Надання висновку про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини.

21. Видача направлення потенційним опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

22. Встановлення, припинення опіки (піклування) над дитиною чи її майном; звільнення опікуна (піклувальника) від здійснення повноважень; призначення особи, яка буде представляти інтереси дитини.

23. Видача висновку про можливість створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу.

24. Надання дозволу на відрахування дитини з навчального закладу.

25. Надання довідки громадянам для отримання додаткової соціальної відпустки.

26. Видача паспорту прив'язки малих архітектурних форм чи тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

27. Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки.

28. Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
29 жовтня 2013 № 395-р

(в редакції розпорядження
голови Знам'янської районної
державної адміністрації
04 лютого 2014 № 30-р)

Перелік адміністративних послуг, які надаються територіальними органами міністерств і відомств України в районі через центр надання адміністративних послуг Знам'янської районної державної адміністрації

1. Проведення державної реєстрації юридичної особи.
2. Проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
3. Проведення державної реєстрації припинення юридичної особи у разі її ліквідації або перетворення.
4. Проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.
5. Проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
6. Проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням.
7. Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
8. Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
9. Видача довідки про наявність або відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців інформації, яка запитується.
10. Видача дублікату оригіналу установчих документів та змін до них.
11. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення.
12. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про закриття відокремленого підрозділу юридичної особи.
13. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи.
14. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про втрату оригіналів установчих документів юридичної особи.
15. Внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що не пов'язані із змінами, що вносяться до установчих документів юридичної особи, або не підлягають державній реєстрації.

16. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженим ними органом щодо припинення юридичної особи.

17. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженим ними органом щодо виділу.

18. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у разі її смерті.

19. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення щодо припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.

20. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

21. Надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями (за даними форми б-зем).

22. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення.

23. Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

24. Державна реєстрація земельної ділянки.

25. Державна реєстрація обмежень у використанні земель.

26. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.

27. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель.

28. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.

29. Надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.

30. Надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.

31. Надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

32. Пошук, перегляд, копіювання та роздрукування відомостей з Державного земельного кадастру про нормативно-грошову оцінку земель та земельних ділянок.

33. Пошук, перегляд, копіювання та роздрукування відомостей з Державного земельного кадастру про земельні угіддя.

34. Пошук, перегляд, копіювання та роздрукування відомостей з Державного земельного кадастру про частини земельної ділянки, на які поширюється дія сервітуту, договору суборенди земельної ділянки.

35. Пошук, перегляд, копіювання та роздрукування відомостей з Державного земельного кадастру про координати поворотних точок меж об'єктів кадастру.

36. Пошук, перегляд, копіювання та роздрукування відомостей з Державного земельного кадастру про бонітування ґрунтів.

37. Оформлення та видача паспорта громадянина України.

38. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні 25 – і 45 – річного віку.

39. Реєстрація місця проживання/перебування.

40. Зняття з реєстрації місця проживання.
