

від "25" березня 2014 року

№ 82-р

м. Знам'янка

КОНТРОЛЬ

Про щорічне проведення в районі першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", методичних рекомендацій щодо проведення даного конкурсу, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 06 березня 2014 року № 70-р з цього питання:

1. Утворити організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

2. Затвердити:

1) посадовий склад організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (далі – організаційний комітет) згідно з додатком;

2) Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (додається).

3. Заступнику голови районної державної адміністрації, голові організаційного комітету забезпечити проведення першого туру конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – конкурс) щороку, протягом березня-квітня.

4. Начальникам відділів, завідувачам секторів апарату, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) провести роботу щодо підбору державних службовців для участі у конкурсі;

2) рекомендувати державним службовцям, які планують вступати у поточному році до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії при Президентіві України за спеціальністю "Державне управління" та магістратур при вищих навчальних закладах за спеціальністю "Державна служба", взяти участь у конкурсі;

3) подавати голові організаційного комітету щороку, до 26 березня, кандидатури державних службовців щодо участі у конкурсі.

5. Заступнику голови районної державної адміністрації, голові організаційного комітету вжити організаційних заходів щодо направлення переможців I туру конкурсу для представлення району на обласному рівні у II турі конкурсу.

6. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації представляти до нагородження переможців та лауреатів першого туру конкурсу до професійного свята – Дня державного служби (23 червня) такими відомчими відзнаками райдержадміністрації: за перше місце – Почесною грамотою, за друге місце – Грамотою, за третє місце – оголошення Подяки з наступною виплатою одноразової грошової винагороди відповідно до пункту 11 Положення про Почесну грамоту Знамянської районної державної адміністрації, Грамоту Знамянської районної державної адміністрації та Подяку Знамянської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 18 лютого 2013 року № 45-р.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 07 березня 2013 року № 84-р "Про проведення в районі першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" у 2013 році".

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Д. МОЛОДЧЕНКО

Додаток
до розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
25 березня 2014 № 82-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

організаційного комітету з проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"
серед державних службовців апарату та структурних підрозділів
райдержадміністрації

- Голова організаційного комітету** – заступник голови районної державної адміністрації
- Заступник голови організаційного комітету** – заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації
- Секретар організаційного комітету** – головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації

Члени організаційного комітету:

- Начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації
- Начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації
- Завідувач сектору комунікації з громадськістю та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації
- Редактор районної газети "Сільське життя"
- Голова Благодійного фонду "Розвиток і добробут" (за згодою)

Заступник голови районної державної адміністрації

О.ГОЛОВЧИЦ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
25 березня 2014 № 82-р

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед
державних службовців апарату та структурних підрозділів
райдержадміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (далі – організаційний комітет).

I. Загальні положення

1. Організаційний комітет утворюється головою районної державної адміністрації.
2. Організаційний комітет очолює заступник голови районної державної адміністрації. До його складу можуть входити представники районної державної адміністрації, районної газети "Сільське життя" та громадськості.

II. Правові підстави діяльності організаційного комітету

У своїй діяльності організаційний комітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", методичними рекомендаціями щодо проведення даного конкурсу, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

III. Організація роботи організаційного комітету

1. Засідання організаційного комітету проводяться по мірі необхідності, відповідно до календарного плану проведення першого туру конкурсу.
2. Засідання організаційного комітету є правоможним, якщо в його роботі беруть участь не менше як дві третини від загальної кількості членів організаційного комітету.
3. Рішення організаційного комітету приймаються простою більшістю голосів присутніх його членів, відкритим голосуванням.
4. У випадку рівного розподілу голосів "за" та "проти" вирішальним є голос голови організаційного комітету або головуючого на засіданні організаційного комітету.

5. За підсумками своїх засідань організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення організаційного комітету оскарженню з боку учасників конкурсу не підлягають.

IV. Повноваження організаційного комітету

1. Вирішує питання про розподіл обов'язків серед членів організаційного комітету.

2. Затверджує календарний план роботи організаційного комітету на поточний рік та план заходів щодо проведення першого туру конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – перший тур конкурсу).

3. Визначає рівень вимог до умов проведення першого туру конкурсу та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках першого туру конкурсу.

4. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру конкурсу.

5. За підсумками першого туру конкурсу шляхом відкритого голосування визначає переможців та лауреатів по кожній з номінацій.

6. Вносить пропозиції керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо представлення до нагородження переможців першого туру конкурсу, дострокового присвоєння їм чергових рангів державних службовців відповідно до законодавства, інших форм їх заохочення.

7. Організовує роботу щодо висвітлення результатів першого туру конкурсу у районній газеті "Сільське життя" та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

8. Передає до управління державної служби Голодержслужби України в Кіровоградській області копії необхідних документів переможців першого туру конкурсу разом з копіями виконаних ними завдань, другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копіями статей, відео-, аудіозаписів.

V. Повноваження голови організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво організаційним комітетом та затверджує його рішення.

2. Затверджує персональний склад організаційного комітету.

3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу організаційного комітету.

VI. Повноваження заступника голови організаційного комітету

1. Заміщує голову організаційного комітету у випадках його відсутності.

2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення першого туру конкурсу.

3. Узагальнює матеріали та розміщує їх на веб-сайті райдержадміністрації.

VII. Повноваження секретаря організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності організаційного комітету відповідно до даного Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях організаційного комітету.

3. Сповідчає та запрошує керівництво, членів організаційного комітету на чергове його засідання, інформує про хід виконання затверджених планів роботи організаційного комітету, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до організаційних комітетів подальших турів конкурсу прийняті рішення.

VIII. Повноваження членів організаційного комітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами організаційного комітету, беруть участь у його засіданнях.

2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників першого туру конкурсу, визначають переможців та лауреатів за номінаціями конкурсу.

IX. Регламент роботи організаційного комітету

Цей регламент визначає та врегульовує внутрішній порядок роботи організаційного комітету з проведення в районній державній адміністрації першого туру конкурсу, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", методичними рекомендаціями щодо проведення даного конкурсу, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1. Організаційний комітет організовує свою діяльність відповідно до щорічного календарного плану та плану заходів щодо проведення першого туру конкурсу.

2. Поточні плани роботи організаційного комітету на відповідний період за потребою формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Організаційний комітет проводить свої зібрання у формі засідань, які плануються з урахуванням цього Положення та календарного плану проведення першого туру конкурсу у міру необхідності.

4. На своїх засіданнях організаційний комітет розглядає питання щодо:
розподілу функцій та обов'язків;
планування своєї роботи;
підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням першого туру конкурсу;
обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням першого туру конкурсу;
визначення за підсумками першого туру конкурсу переможців та лауреатів за номінаціями;
інших питань, які стосуються проведення першого туру конкурсу.

5. Рішення організаційного комітету оформляються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени організаційного комітету.

6. Інформування громадськості щодо ходу проведення першого туру конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим організаційним комітетом.

7. Матеріали діяльності організаційного комітету щодо підготовки і проведення першого туру конкурсу за кожний рік передаються для подальшого аналізу, збереження та накопичення до управління державної служби Голодержслужби України в Кіровоградській області.
