

м. Знам'янка

КОНТРОЛЬ

Про затвердження районних заходів  
щодо економії державних коштів

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 65 "Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 21 березня 2014 року № 83-р "Про затвердження обласних заходів щодо економії державних коштів", з метою економного та раціонального використання державних коштів на утримання апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації:

1. Затвердити районні заходи щодо економного і раціонального використання державних коштів, передбачених для утримання апарату, структурних підрозділів райдержадміністрацій (далі – районні заходи), що додаються.

2. Відділам кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату, структурним підрозділам райдержадміністрації надавати інформації про виконання районних заходів фінансовому управлінню райдержадміністрації щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом, починаючи з 01 квітня 2014 року.

3. Фінансовому управлінню райдержадміністрації про виконання заходів інформувати голову районної державної адміністрації щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом, починаючи з 03 квітня 2014 року.

4. Відділам кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації відповідно до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 65 "Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету" внести до 01 квітня 2014 року зміни до штатного розпису апарату райдержадміністрації та подати на затвердження голові Кіровоградської обласної державної адміністрації.

5. Рекомендувати органам місцевого самоврядування району до 01 квітня 2014 року затвердити заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, передбачених для їх утримання, з урахуванням заходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 65 "Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету" та даним розпорядженням.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Головчица О.В.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**Д. МОЛОДЧЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської районної державної адміністрації  
26 березня 2014 № 83-р

### РАЙОННІ ЗАХОДИ

щодо економного та раціонального використання державних коштів,  
передбачених на утримання апарату, структурних підрозділів  
райдержадміністрації

1. Припинити придбання автотранспортних засобів, меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки та проведення ремонту (крім приміщень, що перебувають в аварійному стані).

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

2. Припинити здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

3. Не допускати:  
використання для обслуговування апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації більше одного легкового автомобіля, якщо інше не передбачено актом Кабінету Міністрів України;  
транспортного обслуговування посадових осіб за викликом.

Реалізацію легкових автомобілів, що перебувають на балансі установ, і вивільняються у зв'язку із здійсненням даних заходів, проводити відповідно до чинного законодавства. Кошти від реалізації автомобілів зарахувати до загального фонду державного бюджету.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

4. Припинити утворення без дозволу Кіровоградської обласної державної адміністрації нових бюджетних установ.

2

Апарат райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

5. Не допускати прийняття розпоряджень голови районної державної адміністрації та власних наказів щодо збільшення чисельності працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, без дозволу голови Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Апарат райдержадміністрації

6. Припинити виплати грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

7. Тимчасово припинити встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

8. Обмежити максимальний розмір місячної заробітної плати керівників та працівників 15 розмірами мінімальної заробітної плати (крім тих місяців, у яких виплачується допомога на оздоровлення та надається оплачувана відпустка).

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

9. Припинити заповнення вакантних посад (крім посад керівників структурних підрозділів та їх заступників, а також випадків переведення з посади на посаду спеціалістів у межах однієї установи).

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

10. Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження у фізичних обсягах та забезпечити зменшення видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

До 01 квітня 2014 року, щороку  
протягом 14 днів після  
затвердження кошторисів

11. Забезпечити скорочення видатків на експлуатаційні послуги, у разі необхідності внести зміни до штатних розписів та здійснити упорядкування структури установ.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

12. Забезпечити стовідсоткове проведення розрахунків з комунальними підприємствами за надані ними послуги.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

13. Розробити та затвердити плани заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшити обсяги дебіторської заборгованості.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

14. Припинити здійснення державними службовцями службових відряджень за кордон (окрім поїздок делегацій та осіб, визначених розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, які здійснюються в межах видатків, передбачених у кошторисах, та викликані нагальною потребою, зокрема, для вирішення проблемних питань розвитку окремих галузей економіки, участі в діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна відповідно до міжнародних договорів України).

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

15. Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку їх перебування за кордоном, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

16. Забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів.

Апарат райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік

17. Своєчасно ініціювати внесення змін до кошторисів установ для забезпечення раціонального та стовідсоткового використання державних коштів.

Апарат райдержадміністрації,  
структурні підрозділи  
райдержадміністрації

Березень 2014 року – 2015 рік