

ДОВІДКА

про звернення громадян, що надійшли до Знам'янської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району за 2016 рік у порівнянні з 2015 роком

Робота із зверненнями громадян у Знам'янській районній державній адміністрації (далі – райдержадміністрація) та органах місцевого самоврядування району проводиться відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян" (далі – Закон), Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" (далі - Указ), розпоряджень голів Кіровоградської обласної та Знам'янської районної державних адміністрацій, рішень та розпоряджень керівників органів місцевого самоврядування району, інших нормативних актів.

Робота із зверненнями громадян у райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району проводиться відповідно до перспективного, квартального та місячних планів роботи.

Відповідно до Перспективного плану роботи райдержадміністрації на 2016 рік питання роботи із зверненнями громадян за підсумками 2015 року та першого півріччя 2016 року розглянуто на засіданні колегії райдержадміністрації:

03.02.2016 року – нарада організаційно-кадрової роботи районної державної адміністрації "Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної державної адміністрації у 2015 році". Протокол № 2 від 03.02.2016 року.

02.08. 2016 року - "Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної державної адміністрації протягом січня-червня 2016 року". За підсумками колегії видано розпорядження голови райдержадміністрації від 05.08. 2016 року № 207-р.

Про виконання вищезазначеного розпорядження керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, міський, селищний та сільські голови щокварталу до 1 числа місяця, наступного за звітним періодом, подають відповідні інформації.

На засіданнях виконавчих комітетів сільських рад також слухаються питання стану даної роботи за підсумками року, півріччя та видаються відповідні рішення виконкомів, встановлюється контроль за їх виконанням.

Графік особистих доповідей керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та сільських голів перед головою районної державної адміністрації з питань роботи із зверненнями громадян у 2016 році затверджено 30 грудня 2015 року.

Протягом 2015 року прозвітували Трепівський, Диківський, Петрівський, Богданівський сільські голови та начальники: фінансового управління райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділу культури і туризму райдержадміністрації, відділу освіти райдержадміністрації, служби у справах дітей

райдержадміністрації, відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації, директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Знам'янського району на засіданні районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 30 квітня 2015 року № 129-р.

Щомісяця та щокварталу проводиться аналіз стану розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації, про що до 05 числа наступного за звітним місяця інформується керівництво районної державної адміністрації.

Особистий прийом громадян керівництвом райдержадміністрації протягом 2016 року проводився відповідно до графіка, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 квітня 2015 року № 126-р "Про нову редакцію графіка особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації". Графіки особистих та виїзних прийомів керівників органів місцевого самоврядування затверджені рішеннями виконкомів сільських рад відповідно до вимог Указу.

Графік особистого та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації розміщений на офіційному сайті та першому поверсі у фойє приміщення райдержадміністрації, в доступному та зручному місці, доведений до відома населення через районну газету "Сільське життя"; органів місцевого самоврядування району – на інформаційних стендах адміністративних приміщень.

Створені умови для вільного доступу до керівництва райдержадміністрації та керівників органів місцевого самоврядування району громадян з обмеженими фізичними можливостями. Особисті прийоми громадян проводяться у робочих кабінетах керівництва райдержадміністрації та керівників органів місцевого самоврядування району.

Протягом 2016 року на особистому прийомі у керівництва райдержадміністрації побувало 54 громадян (33), з них: 3(6) – на особистому прийомі, 16 (27) - на особистому виїзному прийомі, керівників органів місцевого самоврядування району 255 (229)

На даний час в районній державній адміністрації вакантні посади - першого заступника голови райдержадміністрації.

Розпорядженням голови районної державної адміністрації від 06 травня 2016 року № 119-р затверджено новий склад районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. Протягом 2016 року проведено 12 засідань комісії (29 січня, 26 лютого, 25 березня, 29 квітня, 27 травня, 24 червня, 29 липня, 26 серпня, 23 вересня, 28 жовтня, 27 листопада, 23 грудня).

Відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 09 серпня 2013 року № 299-р працює телефонна "гаряча лінія" керівництва Знам'янської районної державної адміністрації. Протягом 2016 року надійшло 14 дзвінків проти 0 у 2015 року.

Відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 09 серпня 2013 року № 298-р працює телефон довіри, дзвінки не надходили.

З метою реалізації додаткових заходів, спрямованих на підвищення рівня правової освіти населення, роз'яснення конституційних прав і свобод

громадян видано розпорядження голови райдержадміністрації від 07 лютого 2014 року № 33-р "Про громадську приймальню з надання безоплатної первинної правової допомоги Знам'янської райдержадміністрації". Протягом січня - травня 2016 року до громадської приймальні за юридичною консультацією громадяни не зверталися.

Протягом січня - вересня 2016 року здійснені перевірки додержання законодавства з питань роботи із зверненнями громадян: січень - у фінансовому управлінні райдержадміністрації та районному центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; лютий - в управлінні агропромислового розвитку райдержадміністрації, Володимирівській та Іванковецькій сільських радах; березень - в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації та Трепівській сільській раді; квітень - у відділі культури і туризму райдержадміністрації та Цибулівській сільській раді, травень - центральна районна лікарня та Диківській сільській раді; червень - в відділі освіти райдержадміністрації, у КЗ "Знам'янський районний центр первинної медико-санітарної допомоги", у районній комплексній дитячо-юнацькій спортивній школі; липень - у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Знам'янського району, у Суботцівській сільській раді; серпень - у службі у справах дітей райдержадміністрації, у відділі регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації; вересень - у відділі економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації.

Під час проведення перевірок надавалася практична та методична допомога щодо покращення роботи із звернення громадян, зокрема, підвищення персональної відповідальності посадових осіб при розгляді звернень громадян, неухильного виконання норм Закону, Указу та дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності та засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами). У довідках визначалися завдання, які необхідно виконати з метою усунення виявлених недоліків, за результатами яких рекомендовано надати інформації про їх усунення через загальний відділ апарату райдержадміністрації у визначені терміни.

До районної державної адміністрації протягом 2016 року надійшло: 70 письмових звернень проти 97 у 2015 року; побувало на особистому прийомі у керівництва райдержадміністрації - 54(33); через Кіровоградський обласний контактний центр - 643(349), в тому числі через Урядову гарячу лінію - 410(255); через гарячі лінії керівництва райдержадміністрації - 14(0). Отже, протягом звітного періоду всього опрацьовано 833(432) звернень.

Письмових звернень до органів влади вищого рівня протягом звітного періоду надійшло 50 проти 36 відповідного періоду, а саме: через Кіровоградську обласну державну адміністрацію - 50(36).

Із загальної кількості письмових звернень, що надійшли до райдержадміністрації, за Класифікатором визначено:

за ознакою надходження: первинне – 805, повторне – 17, дублетне – 3, неодноразове – 2, масове – 6;

за видами: пропозиція(зауваження) – 3, заява(клопотання) – 793, скарга – 37;

за статтю авторів звернень: чоловіча – 251, жіноча – 705;

за суб'єктом: індивідуальне – 790, колективне – 11, анонімне – 32;

за типом: телеграма – 0, лист – 98, усне – 727, електронне – 8, петиція – 0;

за категоріями авторів звернень: учасник війни – 5, дитина війни – 18, інвалід Великої Вітчизняної війни – 1, інвалід війни – 1, учасник бойових дій – 10, ветеран праці – 4, інвалід I групи – 22, інвалід II групи – 8, інвалід III групи – 8, дитина-інвалід – 2, одинока мати – 76, мати-героїня – 0, багатодітна сім'я – 33, особа, що потерпіла від Чорнобильської катастрофи – 1, учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС – 6, герой України – 0, герой Радянського Союзу – 0, герой Соціалістичної Праці -0, дитина – 0, інші категорії – 627;

за соціальним станом авторів звернень: пенсіонер – 151, робітник – 31, селянин – 8, працівник бюджетної сфери – 28, державний службовець – 4, військовослужбовець – 2, підприємець – 2, безробітний – 88, учень, студень – 0, служитель релігійної організації -1, особа, що позбавлена волі; особа, воля, якої обмежена – 2, інші – 516.

До органів місцевого самоврядування району надійшло:

повторних – 0 проти 5 у 2015 році; колективних – 18(9);

від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій – 245(188)

від інвалідів I, II, III групи – 44(50);

від ветеранів праці -8(10);

від "дітей війни" – 123(90);

від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів героїнь – 56(29);

від учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи – 89(58).

Особлива увага приділяється вирішенню проблемних питань, з якими звертаються члени сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, військовослужбовців, які брали або беруть участь у проведенні антитерористичної операції на сході України, членів їх сімей, ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

У 833(176) письмових зверненнях, що надійшли до райдержадміністрації протягом 2016 року порушено 838(200) питань, з яких: вирішено позитивно - 336(51) відмовлено у задоволенні 19(3), дано роз'яснення – 459(113), заходи вживаються 15(9). До органів місцевого самоврядування району: 1585(1338) зверненнях порушено питань - 1585(1338), з яких: вирішено позитивно – 1391(1226) відмовлено у задоволенні 45(13), дано роз'яснення – 139(91), заходи вживаються 10(8).

Отже протягом 2016 року всього надійшло до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування в районі 2418 (1514) звернень, в яких було

порушено 2424(1538) питань, із яких: вирішено позитивно – 1727(1277) відмовлено у задоволенні 64(16), дано роз'яснення – 598(204), заходи вживаються 64(16).

Протягом 2016 року у зверненнях порушені у порівнянні з 2015 року такі питання:

аграрної політики і земельних відносин – 450(229), в тому числі до райдержадміністрації 80(46);

транспорту і зв'язку – 67(29) в тому числі до райдержадміністрації 28(13);

фінансової та податкової політики – 2(0) в тому числі до райдержадміністрації 0(0);

соціального захисту – 1465(1041) в тому числі до райдержадміністрації 468(51);

праця і заробітна плата – 13(12) в тому числі до райдержадміністрації 11(6);

охорона здоров'я – 31(21) в тому числі до райдержадміністрації 24(15);
комунального господарства – 179(71) в тому числі до райдержадміністрації 107(23);

житлової політики – 42(55) в тому числі до райдержадміністрації 4(5);
екології та природних ресурсів – 20(5) в тому числі до райдержадміністрації 14(4);

забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку – 38(24) в тому числі до райдержадміністрації 8(5);

сім'ї, молоді, спорту, гендерної рівності, фізичної культури і спорту – 18(5) в тому числі до райдержадміністрації 12(1);

освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності – 23(16) в тому числі до райдержадміністрації 22(13);

діяльність об'єднань громадян, релігії та міжконфесійні відносини – 0, (0) в тому числі до райдержадміністрації 0(0);

діяльності центральних органів виконавчої влади – 0(0) в тому числі до райдержадміністрації 0(0);

діяльності місцевих органів виконавчої влади – 0(0) в тому числі до райдержадміністрації 0(0);

діяльності органів місцевого самоврядування – 13(1) в тому числі до райдержадміністрації 0(0);

державного будівництва адміністративно-територіального устрою 2(5) в тому числі до райдержадміністрації 0(5);

інших – 56(24) в тому числі до райдержадміністрації 53(13).

Всі звернення, що надходять до райдержадміністрації, розглядаються головою райдержадміністрації та з відповідними дорученнями надаються виконавцям для вжиття відповідних заходів щодо вирішення питань, порушених у зверненнях громадян.

Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

Безпідставної відмови у задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень не виявлено.

На кожне звернення надається письмова відповідь. У разі відмови громадянину у задоволенні вимог, викладених у його зверненні, у письмових відповідях, в обов'язковому порядку, надається роз'яснення оскарження прийнятих рішень.

З метою остаточного вирішення порушених питань у зверненнях громадян, при наданні попередньої відповіді заявнику, яка містить будь-яку обіцянку чи посилання на виконання доручення в подальшому, такі звернення перебувають на додатковому контролі у керівництва районної державної адміністрації.

Форма реєстрації звернень громадян та обліку особистого та виїзного прийому – журнальна та автоматизована у програмі "Звернення"; в оранах місцевого самоврядування району – журнальна.

Діловодство за зверненнями громадян ведеться (в основному) відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2016 року № 48.

На офіційному веб-сайті райдержадміністрації та у районній газеті "Сільське життя" надається узагальнена інформація щодо стану роботи із зверненнями громадян за рік, півріччя, а саме: від 12.03.2016 № 11, 27.08.2016 № 35.

Крім цього, щомісячні графіки особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації та щодо участі їх в функціонуванні "гарячих ліній" висвітлюються через районну газету "Сільське життя!", напередодні проведення таких прийомів та офіційний веб-сайт райдержадміністрації.

Найбільш актуальні питання, що хвилюють громадян, також висвітлюються на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та через районну газету "Сільське життя" за графіком, затвердженим головою районної державної адміністрації 30 грудня 2015 року.

Робота із зверненнями громадян на районному та сільських рівнях знаходиться на постійному контролі у керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі та органів місцевого самоврядування району.