

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Знам'янської районної  
державної адміністрації  
від 19 вересня 2018 року № 270-р

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань  
(назва адміністративної послуги)

#### **Відділ (Центр) надання адміністративних послуг** **Знам'янської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>	
1. Місцезнаходження	Кіровоградська область, м.Знам'янка, вул. М.Грушевського, 17, кабінет №14а
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер - 8.00-17.15 П'ятниця - 8.00 до 16.00 Обідня перерва - 12.00 до 13.00 Вихідний день - субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (05233) 2-19-12 Ел. адреса: reestraciya@zn.kr-admin.gov.ua Веб-сайт: <a href="http://zn.kr-admin.gov.ua">http://zn.kr-admin.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	"Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань."
5. Акти Кабінету Міністрів України	—
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року № 15/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06 січня 2016 року за № 14/28144;

	<p>наказ Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
7. Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи, створеної та зареєстрованої до 01 липня 2004 року, відомості про яку не включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p><b>Вимоги до документів:</b> Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою. Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).</p> <p>Документи не повинні містити підчищення або</p>

		<p>дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.</p> <p>Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.</p> <p>Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання.</p>
12.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань";</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві</p>

		<p>про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань";</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p>
1 4.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі;</p>

		повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>

---