

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Знам'янської районної  
державної адміністрації  
від 19 вересня 2018 року № 270-р

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на вчинення правочинів нерухомого майна дитини  
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Знам'янської районної державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кіровоградська область, м.Знам'янка, вул. М.Грушевського, 17, кабінет № 12
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер - 8.00-17.15 П'ятниця - 8.00 до 16.00 Обідня перерва - 12.00 до 13.00 Вихідний день - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (05233) 2-20-32 Ел.адреса: <a href="mailto:snar@zn.kr-admin.gov.ua">snar@zn.kr-admin.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://zn.kr-admin.gov.ua">http://zn.kr-admin.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 67 Сімейного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Паспорта обох батьків.</li> <li>3. Заява другого з батьків.</li> <li>4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру.</li> <li>5. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно.</li> <li>6. Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства.</li> <li>7. Копія свідоцтва про народження дитини.</li> <li>8. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги.</li> <li>9. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників).</li> <li>10. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності).</li> <li>11. Довідка управління у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї (у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон).</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги	Особисто заявником за пред'явленням паспорту.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Ненадання всіх необхідних документів. 2. У випадках, передбачених частиною 5 статті 177 Сімейного кодексу України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Знам'янської районної державної адміністрації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

---