

ПОГОДЖЕНО

Голова Кіровоградської міської ради



(підпис)

О.Д.Сайнус

2014 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Кіровоградського обласного управління лісового та мисливського господарства



(підпис)

І.І.Захарченко

2014 р.

РЕГЛАМЕНТ  
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

## Лісорубний квиток

(назва документа дозвільного характеру)

Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського господарства  
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр виконкому Кіровоградської міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Кіровоград, вул. К.Маркса, 41
3.	Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру	щовіторка з 09.00 до 12.00 год.
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника(-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	МІНИЧ Володимир Миколайович 22-14-14, 22-06-03
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Порядок видачі спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2007 р. N 761
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Ст. 69 Лісового кодексу України
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 23.05.2007 р. № 761 пункт 13 додатку 1 до постанови КМУ від 12.05.2009 р. № 526
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> <li>заявка на використання лісових ресурсів під час проведення рубок головного користування;</li> <li>відомість чергової лісосіки;</li> <li>польова перелікова відомість;</li> <li>переліково-оцінювальна відомість;</li> <li>карта технологічного процесу розробки лісосіки;</li> <li>план лісосіки</li> </ol>

7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	<i>безоплатно</i>
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
7.2.	Розмір плати	
7.3.	Розрахунковий рихунок для внесення плати	
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	<i>30 днів</i>
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність у заявника права власності або права постійного користування лісами;</li> <li>2. Відсутність затвердженої розрахункової лісосіки;</li> <li>3. Відсутність будь-якого з документів, визначених п. 6 Регламенту</li> </ol>
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	<i>до кінця року, в якому дозволено проведення рубки</i>
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	<i>не проводиться</i>
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	
13.	Примітки	