

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Знам'янської районної  
державної адміністрації  
від 19 вересня 2018 року № 270-р

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача паспорта прив'язки малих архітектурних форм чи тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

Відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури  
та житлово-комунального господарства Знам'янської

районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кіровоградська область, м.Знам'янка, вул. М.Грушевського, 17, кабінет № 12
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер - 8.00-17.15 П'ятниця - 8.00 до 16.00 Обідня перерва - 12.00 до 13.00 Вихідний день - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (05233) 2-20-32 Ел.адреса: <a href="mailto:snar@zn.kr-admin.gov.ua">snar@zn.kr-admin.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://zn.kr-admin.gov.ua">http://zn.kr-admin.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про містобудівну діяльність" стаття 28.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява замовника про намір розміщення малої архітектурної форми чи тимчасової

		споруди для провадження підприємницької діяльності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою.</p> <p>2. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки на розміщення малої архітектурної форми чи тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.</p> <p>3. Ескіз намірів розміщення малої архітектурної форми чи тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (місце розташування на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовник звертається до відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації з письмовою заявою щодо намірів розміщення малої архітектурної форми та відповідними документами.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу паспорта прив'язки. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки малої архітектурної форми чи тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Поштове відправлення, особисто.
16.	Примітка	

---