

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Знам'янської районної
державної адміністрації
від 19 вересня 2018 року № 270-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача висновку про можливість створення прийомної сім'ї,
дитячого будинку сімейного типу

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Знам'янської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кіровоградська область, м. Знам'янка, вул. М.Грушевського, 17, кабінет № 12
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер - 8.00-17.15 П'ятниця - 8.00 до 16.00 Обідня перерва - 12.00 до 13.00 Вихідний день - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (05233) 2-20-32 Ел.адреса: snar@zn.kr-admin.gov.ua Веб-сайт: http://zn.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про охорону дитинства"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Одержувачами адміністративної послуги є: кандидати в прийомні батьки, кандидати в батьки – вихователі.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Відповідно пунктів 40, 41 Постанови для видачі висновків про можливість створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу необхідні: заява осіб або особи, які виявили бажання створити прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, рекомендації центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Після надходження заяви від осіб або особи, які виявили бажання створити прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, з урахуванням рекомендацій центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служба у справах дітей готує висновок про можливість створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги - протягом 10 робочих днів від дня звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою(вами) для відмови у наданні адміністративної послуги є відсутність документів, зазначених у Постанові.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання висновку служби у справах дітей райдержадміністрації про можливість створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача висновку служби у справах дітей районної державної адміністрації проводиться нарочно або поштовим відправленням.
16.	Примітка	
