

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ЯКА БУЛА ДОПУЩЕНА НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНУЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
(структурні підрозділи у районах)

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Відділ у Благовіщенському районі 26400, Кіровоградська область, м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259) 2-14-27.</p> <p>Відділ у Бобринському районі 27200, Кіровоградська область м. Бобринськ, вул. Незалежності, 80. тел. (05257) 3-41-93</p> <p>Відділ у Вільшанському районі 26600, Кіровоградська область смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40 тел. (05250) 9-79-54</p> <p>Відділ у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, вул. Великого Кобзаря, 20 тел. (05254) 2-10-44</p> <p>Відділ у Голованівському районі 26500, Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 46 тел. (05252) 3-04-87</p> <p>Відділ у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка, вул. Козацька, б. 59 тел. (05253) 5-16-37</p> <p>Відділ у Долинському районі 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул. Тесленка, 51 тел. (05234) 5-10-31</p> <p>Відділ у Знам'янському районі 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. Скирти 8-а тел. (05233) 2-22-34</p> <p>Відділ у Компаніївському районі 28400 Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вул. Перемоги, 103а тел. (05240) 2-08-57</p> <p>Відділ у Кіровоградському районі 25000, м. Кропивницький вул. Тараса Карпи, 84 тел. (05222) 24-63-00</p> <p>Відділ у Маловисківському районі 26200, Кіровоградська область, м. Мала Виска, вул. Шевченка, 60, тел. (05258) 5-12-57</p> <p>Відділ у Новгородківському районі 28200, Кіровоградська область смт. Новгородка, вул. Квітнева, 11 тел. (05241) 2-09-67</p> <p>Відділ у Новоархангельському районі 26100, Кіровоградська область смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31 тел. (05255) 2-28-40</p> <p>Відділ у Новомиргородському районі 26000, Кіровоградська область вул. Соборності, 105/40. 623 від 16.11.2017 (05256) 4-15-98</p>



		<p>Відділ у Новоукраїнському районі 27100, Кіровоградська область м. Новоукраїнка, вул. Покровська, 70, тел. (05251) 2-19-49</p> <p>Відділ в Олександрівському районі 27300, Кіровоградська область смт. Олександрівка, вул. Адамівська (Островського), 1 г тел. (05242) 3-38-14</p> <p>Відділ в Олександрійському районі 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-17-88</p> <p>Відділ в Онуфрійському районі 28100 Кіровоградська область смт. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 17; тел. (05238) 2-10-00</p> <p>Відділ у Петрівському районі 28300. Кіровоградська область. смт Петрове, вул. Святкова буд. 20. тел. (05237) 9-61-69</p> <p>Відділ у Світловодському районі 27500 Кіровоградська область м. Світловодськ, вул. Валіма Бойка, 2 б. тел. (05236) 2-48-60</p> <p>Відділ в Устинівському районі 28600 Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 19. тел. (05239) 4-13-70</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Понеділок - четвер - з 8 години 00 хвилин до 17 години 00 хвилин;</p> <p>П'ятниця - з 8 години 00 хвилин до 15 години 45 хвилин;</p> <p>Обідня перерва з 12 години 00 хвилин до 12 години 45 хвилин</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	* пункт 1 інформаційної картки
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоуправління	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** (або їх посвідчені копії), на підставі яких до



	вимоги до них	Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається Головним управлінням Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональним, міськрайонним структурним підрозділом та структурними підрозділами в районах, містах гіловних управлінь Держгеокадастру в областях, за місцем надання адміністративної послуги.
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації заяви про надання послуги у Державному земельному кадастрі
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. ** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



до Інформаційної картки
адміністративної послуги
Виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру, яка була допущена не з вини
органу, що здійснює його ведення

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(місце проживання фізичної

особи / місцезнаходження юридичної особи)

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про необхідність виправлення технічних помилок у
документах, що стали підставою для внесення відомостей до
Державного земельного кадастру, у яких фізичною або
юридичною особою виявлено помилку**

№ _____

м. _____

Державним кадастровим реєстратором	(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)
------------------------------------	--

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

_____ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

_____ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

"___" _____ 20__ р.



Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

**про виправлення технічних помилок, допущених під час
ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від " " 20 р. з реєстраційним номером

До заяви додаються:

ТУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017

0.63
оточа Вікторівна

17417



- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

