

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
(структурний підрозділ у відповідному районі)

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p style="text-align: center;">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p style="text-align: center;">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259)2-92-49, e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: snar@hobr.kr-admin.gov.ua тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: snar@dv.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. (05244) 61 61 61</p>
---	--

623 від 16.11.2017



e-mail: snar@kirtda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі

28400 Кіровоградська область,
сmt. Компаніївка, вул. Паркова, 4.
тел.(05240) 2-07-76

e-mail: snar@km.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі

26200 Кіровоградська область,
м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі

28200, Кіровоградська область,
сmt Новгородка, вул. Центральна, 1,
(05241) 20583

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі

26100 Кіровоградська область
сmt. Новоархангельськ, вул. Центральна 31
тел. (05255) 2-24-80

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua,

Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі

26000, Кіровоградська область
м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.
тел.(05256) 4-15-69

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі

27100 Кіровоградська область
м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,
тел.(05251) 2 26 06

e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі

27300 Кіровоградська область
сmt. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,
тел. (05235) 3-23-33

e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі

28000 Кіровоградська область
м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.
тел. (05235) 7-20-99

e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,
сmt. Онуфріївка, вул. Центральна.буд. 11.
тел.(05238) 2-04-37.

e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі

28300, Кіровоградська область.
сmt. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.
тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)

e-mail: snar@petrivka.kr-admin.gov.ua

У відділі електронного урядування

623 ВД 15.11.2017



	<p>Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі 28600 Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua</p>	
3. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закопи України	Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі

ГУ Державний кадастр у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017

0.63
етана Вікторіана

7-11-97



		помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації повідомлення про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

До Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

_____, у:
(суть виявленої помилки)

витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році;

довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій "___" _____ 20__ році;

викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році.

До заяви додаються:

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017

0.63
етяна Вікторівна

17/11/17



- документ, що містить технічні помилки;
- документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;
- документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові Державного
кадастрового реєстратораПідпис Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

