

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО
ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
(структурний підрозділ у відповідному районі)

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259) 2-92-49, e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: snar@bobr.kr-admin.gov.ua тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдагу, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: snar@dv.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: snar@kirrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі 28400 Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4. тел.(05240) 2-07-76 e-mail: snar@ki.kr-admin.gov.ua</p>
---	---

623 від 16.11.2017



Центр надання адміністративних послуг у Малювисківському районі
26200 Кіровоградська область,
м. Мала Виска вул. Центральна, 76.
e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Повгородківському районі
28200, Кіровоградська область.
смт Новгородка, вул. Центральна, 1,
(05241) 20583
e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі
26100 Кіровоградська область
смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31
тел. (05255) 2-24-80
e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua,

Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі
26000, Кіровоградська область
м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.
тел.(05256) 4-15-69
e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі
27100 Кіровоградська область
м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,
тел.(05251) 2 26 06
e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі
27300 Кіровоградська область
смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82.
тел. (05235) 3-23-33
e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі
28000 Кіровоградська область
м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.
тел. (05235) 7-20-99
e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Онуфрійському районі
28100 Кіровоградська область, Онуфрійський район,
смт. Онуфрійка, вул. Центральна, буд. 11,
тел.(05238) 2-04-37.
e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі
28300, Кіровоградська область.
смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб. 118.
тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)
e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі
м. Світловодськ,
вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.

Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі
28600 Кіровоградська область,
смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94
e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді
м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41
(будинок Кіровоградської міської ради)
тел. (0522) 22-86-39

Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії
28000 Кіровоградська область

623 від 16.11.2017



		<p>м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: admposlug@zr-rada.gov.ua</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 21 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій" 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг

623 від 16.11.2017



	отримання адміністративної послуги	заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
відомостей (змін до них) про земельну
ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

- землі в межах державного кордону України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:



Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____

Підпис заявника

[Empty box for signature]

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

[Empty box for date]

М.П.

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

[Empty box for registration number]

Дата ресстрації заяви

[Empty box for registration date]

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
ресстратора

[Empty box for name]

Підпис Державного кадастрового
ресстратора

[Empty box for signature]

