

м. Знам'янка

Про затвердження Положення
про Знам'янський районний центр
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
у новій редакції

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 року № 528 "Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді":

1. Затвердити Положення про Знам'янський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 вересня 2015 року № 269-р "Про затвердження Положення про Знам'янський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції".

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

О. ГРІНЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
08 серпня 2017 № 225-р

**Заступник голови Знам'янської
районної державної адміністрації**

О.А. ГРІНЧАК

ПОЛОЖЕННЯ

про Знам'янський районний центр соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді

1. Знам'янський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - Центр) є підпорядкованим підрозділом Знам'янської районної державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації та Кіровоградському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Центр проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Знам'янською районною державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

Діяльність Центру спрямовується управлінням соціального захисту населення Знам'янської районної державної адміністрації.

Положення про Центр, штатний розпис Центру, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджується Знам'янською районною державною адміністрацією.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, рішеннями районної ради, наказами директора Кіровоградського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Центру є:

- 1) законність;
- 2) соціальна справедливість;
- 3) доступність та відкритість;
- 4) конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

- 5) додержання і захист прав людини;
- 6) адресність та індивідуальний підхід;
- 7) добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- 8) комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- 9) дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- 10) максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями Центру є:

- 1) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- 2) виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- 3) здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- 4) організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;
- 5) забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює заходи щодо:
 - виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
 - контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
 - соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
 - соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей райдержадміністрації;
 - інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- 2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб,

визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Кіровоградському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, Знам'янським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області.

7. Центр має право:

1) вносити Кіровоградському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, керівництву районної державної адміністрації, структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі та органам місцевого самоврядування району пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

2) подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до його компетенції;

3) укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

4) залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

5) вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

б) має інші права, передбачені чинним законодавством.

8. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Знаменської районної державної адміністрації за погодженням з Кіровоградським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

9. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

2) складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджується Мінсоцполітики;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

4) видає, в межах своїх повноважень, накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

5) представляє Центр у відносинах з структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі та органам місцевого самоврядування району, підприємствами, установами та організаціями;

б) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

7) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

8) утворює в Центрі атестаційну та інші комісії, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

9) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

10) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених чиним законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

11. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність Центру затверджується Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

12. Кошторис та штатний розпис Центру затверджується відповідно до норм чинного бюджетного законодавства.

13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в Знам'янському управлінні Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням.

14. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".
