

м. Знам'янка

Про проведення у 2018 році
оцінювання результатів службової
діяльності державних службовців

Відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 "Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 02 листопада 2017 року № 556-р "Про проведення у 2018 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців":

1. Установити, що оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації проводиться у такі строки:

визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості – у грудні 2017 року;

оціночна співбесіда, визначення та затвердження результатів оцінювання – у жовтні-грудні 2018 року.

2. Заступнику голови та керівнику апарату районної державної адміністрації погодити та обговорити завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, начальниками відділів та завідуючими секторів апарату райдержадміністрації, згідно з розподілом функціональних повноважень.

3. Начальникам відділів та завідуючим секторів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації погодити та обговорити завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності з державними службовцями апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

4. Заступнику голови та керівнику апарату районної державної адміністрації, начальникам відділів та завідувачам секторів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації здати до 15 грудня 2017 року у відділ управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації оригінали завдань і ключових показників результатів службової діяльності згідно з додатком 1.

5. Заступнику голови та керівнику апарату районної державної адміністрації, начальникам відділів та завідувачам секторів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) протягом 2018 року проводити моніторинг виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників та у разі потреби здійснювати разом з державним службовцем перегляд завдань та ключових показників оцінювання результатів службової діяльності;

2) протягом 2018 року погоджувати та обговорювати завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності новопризначених державних службовців;

3) у жовтні-листопаді 2018 року провести оціночну співбесіду, за результатами якої забезпечити визначення та подання на затвердження голові районної державної адміністрації результатів оцінювання службової діяльності державних службовців згідно з додатком 2.

6. Затвердити список державних службовців райдержадміністрації, які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності у 2018 році (додається).

7. Начальникам управління соціального захисту населення райдержадміністрації Івановій А.І., фінансового управління райдержадміністрації Бискуб Г.М. та управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Чорній Н.М. видати розпорядчі документи та провести необхідні заходи щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управлінь райдержадміністрації. Про проведену роботу проінформувати районну державну адміністрацію через відділ управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації до 05 грудня 2018 року.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Грінчак О.А.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЛУКАШОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
09 листопада 2017 № 333-р

СПИСОК

державних службовців райдержадміністрації, які підлягають
оцінюванню результатів службової діяльності у 2018 році

I. Державні службовці апарату райдержадміністрації

БАГНО Марина Олексіївна	– начальник відділу управління персоналом та юридичного забезпечення
ГОРБАНЬ Віталій Олександрович	– завідувач загального сектору
ГРІНЧАК Олена Анатоліївна	– заступник голови районної державної адміністрації
ГРІДІНА Оксана Василівна	– начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, головний бухгалтер
ДЕРГУНОВ Сергій Сергійович	– спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців
ІВАНОВА Тетяна Вікторівна	– начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
ЛІСОВЕНКО Аліна Вікторівна	– головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення
МАРЧЕНКО Олена Дмитрівна	– головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичного забезпечення
МАТВЄЄВА Вікторія Миколаївна	– головний спеціаліст відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян
МІХНО Ірина Миколаївна	– головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення
ОКУНЕНКО Марія Андріївна	– провідний спеціаліст відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян

- ПАРАСКЕВА**
Олег Васильович – завідувач сектору запобігання та виявлення корупції, режимно-секретної, мобілізаційної роботи та контролю
- СЛЮСАРЕНКО**
Олена Олександрівна – керівник апарату районної державної адміністрації
- СТАВИЦЬКИЙ**
Ігор Вікторович – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян
- ТАВІЖАН**
Ірина Сергіївна – головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичного забезпечення
- ТОЛКУЩА**
Любов Вікторівна – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян
- ЮХНО**
Тетяна Василівна – заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян

II. Державні службовці структурних підрозділів райдержадміністрації

- АЗАРЕНКО**
Юлія Анатоліївна – заступник начальника управління, начальник відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення
- БАБІЧ**
Тетяна Миколаївна – начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
- БІСКУБ**
Галина Михайлівна – начальник фінансового управління
- БІЛОУС**
Олена Миколаївна – головний спеціаліст відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
- БОНДАРЕНКО**
Лариса Володимирівна – начальник відділу (Центру) надання адміністративних послуг
- ВОВЧЕНКО**
Наталія Юріївна – головний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури

ВОЛЧОК Олександр Іванович	– начальник відділу культури і туризму
ГАНУЛ Віта Сергіївна	– начальник служби у справах дітей
ГЕТЬМАНЕЦЬ Юлія Володимирівна	– державний реєстратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг
ГВОЗДИК Людмила Анатоліївна	– головний спеціаліст відділу культури і туризму
ГНАТЮК Вікторія Валеріївна	– головний спеціаліст відділу культури і туризму
ІВАНОВА Алла Іванівна	– начальник управління соціального захисту населення
КІРІЧЕНКО Наталія Костянтинівна	– заступник начальника управління, начальник відділу з питань праці, сім'ї та нагляду за додержанням пенсійного законодавства управління соціального захисту населення
КОМПАНИЄЦЬ Надія Володимирівна	– головний спеціаліст служби у справах дітей
ЛЕБІДЬ Ольга Леонідівна	– головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту
ЛЯХОВЧЕНКО Тетяна Володимирівна	– адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг
НЕЧИТАЙЛО Віта Вікторівна	– головний спеціаліст служби у справах дітей
ПИЛИПЕНКО Вікторія Леонідівна	– начальник архівного відділу
СИДОРЕНКО Віта Григорівна	– начальник відділу освіти, молоді та спорту
СЛЮСАРЕНКО Віктор Володимирович	– головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту

- ТЕЛИЧКО**
Тетяна Миколаївна – державний реєстратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг
- УЧАНЄВ**
Ігор Олександрович – головний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури
- ЧОРНА**
Надія Миколаївна – начальник управління агропромислового розвитку
- ЧУБІН**
Ірина Юріївна – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури
- ШАРІПОВА**
Олена Павлівна – головний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури
- ШМУРАТОВА**
Любов Володимирівна – заступник начальника - начальник відділу бюджету, звітності, фінансового забезпечення та з питань управління персоналом фінансового управління
- ШТЕФАН**
Олена Миколаївна – заступник начальника управління, начальник відділу організації сільськогосподарського виробництва та економічного аналізу управління агропромислового розвитку
-

Додаток 1
до розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
09 листопада 2017 № 333-р

ПОГОДЖУЮ

Голова Знам'янської районної
державної адміністрації

О.ЛУКАШОВ

" " _____ 2017 року

ЗАВДАННЯ,

ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу _____

Прізвище, ім'я та по батькові _____ Б В
(категорія посади)

Посада _____

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу _____

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з держаним службовцем)	Ключові показники результативності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1				
2				
3				
4				
5				

* Зазначаються кількісні та\або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

_____ (посада безпосереднього керівника) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____ (дата)

_____ (посада керівника структурного підрозділу) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____ (дата)

Ознайомлення державного службовця _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____ (дата)

Додаток 2
до розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
09 листопада 2017 № 333-р

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом (розпорядженням)

від _____ 2018 № _____

ВИСНОВОК

**щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу _____

Прізвище, ім'я та по батькові _____ Б В
(категорія посади)

Посада _____

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу _____

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1				
2				
3				
4				
Середній бал				

* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок для результатів оцінювання

Обґрунтування оцінки

Оцінка

Середній бал

відмінна

від 3,65 до 4

позитивна

від 2,5 до 3,64

негативна

від 0 до 2,49

Визначені потреби у професійному навчанні (обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особисті компетенції

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні завдання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вмивня
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій:

_____ (посада безпосереднього керівника) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____ (дата)

_____ (посада керівника структурного підрозділу) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____ (дата)

Ознайомлення державного службовця _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____ (дата)