

м. Знам'янка

Про передачу документів на державне зберігання до архівного відділу райдержадміністрації у 2018 році

Керуючись статтею 13 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Правил організації діловодства та архівного зберігання у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року № 736/27181, та у зв'язку з закінченням терміну зберігання документів в архівних підрозділах окремих структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, бюджетних установ та громадських організацій району:

1. Затвердити графік передачі документів від окремих бюджетних установ та організацій на державне зберігання до архівного відділу райдержадміністрації у 2018 році (далі – графік), що додається.

2. Керівникам окремих бюджетних установ та організацій, визначених затвердженим графіком, забезпечити виконання заходів із підготовки та надання документів 2010-2012 років на вилучення до архівного відділу райдержадміністрації.

3. Начальнику архівного відділу райдержадміністрації Пилипенко В.Л. організувати роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду від окремих бюджетних установ та організацій, у терміни, визначені графіком, та забезпечити їх збереження, облік і охорону.

4. Зняти з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 жовтня 2016 року № 284-р "Про передачу документів на державне зберігання до архівного відділу райдержадміністрації у 2017 році" як таке, що виконане.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Заступник голови районної державної адміністрації

О. ГРИНЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
22 листопада 2017 № 340-р

ГРАФІК

передачі документів від окремих бюджетних установ та організацій на
державне зберігання до архівного відділу райдержадміністрації у 2018 році

№ з/п	Назва бюджетної установи	Крайні дати документів (по роках)	Строки передачі документів (по місяцях)
1	Фінансове управління районної державної адміністрації	2010-2012	січень
2.	Державне підприємство "Чорноліський лісгосп"	2010-2012	січень
3	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	2010-2012	січень
4	Районна рада ветеранів України	2010-2012	січень
5	Володимирівська сільська рада та її виконавчий комітет	2010-2012	лютий
6	Диківська сільська рада та її виконавчий комітет	2010-2012	лютий
7	Цибулівська сільська рада та її виконавчий комітет	2010-2012	лютий
8	Пантазіївська сільська рада та її виконавчий комітет	2010-2012	лютий