

м. Знам'янка

КОНТРОЛЬ

Про стан здійснення виконавчим комітетом Казарнянської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до частини 4 статті 143 Конституції України, частини 2 статті 76 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади", розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 травня 2013 року № 154-р "Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади", плану роботи Знам'янської районної державної адміністрації на 2017 рік, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 12 грудня 2016 року № 358-р; графіку проведення перевірок стану виконання органами місцевого самоврядування Знам'янського району делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 12 грудня 2016 року № 357-р, була здійснена перевірка стану виконання виконкомом Казарнянської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади.

З метою вжиття дієвих заходів щодо забезпечення виконання виконкомом Казарнянської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1. Рекомендувати Казарнянському сільському голові Халявинській Т.А.:
 - 1) проаналізувати стан здійснення виконкомом делегованих повноважень органів виконавчої влади та розглянути дане питання на черговому засіданні виконавчого комітету сільської ради;
 - 2) розробити та здійснити заходи щодо усунення недоліків, виявлених у ході перевірки;
 - 3) для забезпечення ефективного контролю за станом здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади та усунення недоліків, встановлених при перевірці, регулярно заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету сільської ради питання про їх виконання;
 - 4) вжити заходів щодо:
 - посилення роботи з керівниками господарств, які не сплачують в повному обсязі податки, із запрошенням їх на засідання виконкомів сільської ради під час розгляду зазначених питань, проведення претензійної роботи;

- забезпечення виконання планових показників по надходженню до бюджету місцевих податків;
- встановлення щоденного моніторингу надходжень податку на майно та єдиного податку у 2017 році;
- проведення своєчасних і у повному обсязі розрахунків із виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та за спожиті бюджетними установами енергоносії і комунальні послуги, не допускаючи простроченої заборгованості із зазначених видатків;
- реалізації заходів з енергозбереження, спрямованих на економію бюджетних коштів;
- здійснення оптимізації видатків місцевих бюджетів, мережі бюджетних установ та чисельності їх працівників;
- проведення організаційно-роз'яснювальної роботи з орендарями стосовно укладення договорів оренди в частині збільшення розміру відсотків від нормативної грошової оцінки земельних ділянок, забезпечення укладення договорів оренди та додаткових угод до них із встановленням розміру орендної плати за 1 га ріллі до 8% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки та за землі водного фонду – не нижче середньообласного показника;
- забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства при плануванні та забудові території, зупинення будівництва та реконструкції, які проводяться з порушенням чинного законодавства;
- розроблення та оновлення містобудівної документації населених пунктів сільської ради відповідно до вимог Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";
- приведення у відповідність до ДБН Б.2.2-6:2013 "Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту" схеми санітарного очищення населених пунктів сільської ради;
- створення переліку ветхих та аварійних житлових будинків приватної та комунальної форми власності відповідно до рішення Кабінету Міністрів України від 05 травня 1997 року № 409 "Про забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель і споруд та інженерних мереж" та доручення голови обласної державної адміністрації від 25 липня 2012 року № 01-27/221/1;
- проведення роботи із керівниками підприємств-товаровиробників і торгівлі різних форм власності і видів господарювання щодо недопущення необґрунтованого підвищення оптово-відпускних та роздрібних цін на основні продовольчі товари;
- забезпечення функціонування соціальних куточків, що розташовані на території сільської ради;
- проведення обстежень умов проживання в сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах; своєчасного повідомлення служби у справах дітей райдержадміністрації про випадки безвідповідального ставлення батьків, піклувальників; узгодження списків дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах зі службою у справах дітей райдержадміністрації; щомісячного проведення обстежень кафе, барів, дискотек та складання відповідних актів;

планування коштів на проведення паспортизації та інвентаризації пам'яток археології та укладення охоронних договорів з їх власниками та користувачами;

планування видатків на встановлення в населених пунктах Казарнянської сільської ради електросирен для оповіщення населення;

забезпечення цивільного захисту на території Казарнянської сільської ради відповідно до Примірного переліку документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, затвердженого наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 12 липня 2016 року № 335;

визначення потреби у проходженні функціонального навчання з питань цивільного захисту на 2018 рік та інформування до 30 листопада 2017 року районної державної адміністрації з метою формування відповідної заявки до Кіровоградського навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Кіровоградської області;

укомплектування до 30 листопада 2017 року консультаційного пункту з питань цивільного захисту спеціальною літературою, пам'ятками та листівками;

активізації роботи щодо проведення особистих виїзних прийомів громадян;

виявлення та усунення причин, що породжують скарги громадян та повторні звернення;

визначення відповідальної особи на час відсутності особи, відповідальної за зберігання бланків свідоцтв (відпустка, відрядження, хвороба тощо), та здійснення передачі бланків свідоцтв про реєстрацію актів цивільного стану

оформлення стенду по роз'ясненню положень шлюбно-сімейного законодавства України;

проведення інформування населення про адміністративні послуги, які запроваджуються Міністерством юстиції України, щодо державної реєстрації актів цивільного стану (шлюб за добу, реєстрація народження дитини в пологовому будинку, щодо роботи "Веб-порталу" Міністерства юстиції України, наявність центрів з надання правової допомоги населенню та інше).

2. Членам районної робочої групи для здійснення перевірок органів місцевого самоврядування з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 12 грудня 2016 року № 357-р, надавати постійну методичну допомогу в роботі виконавчих комітетів сільських рад щодо здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 жовтня 2014 року № 308-р "Про стан здійснення виконавчим комітетом Казарнянської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади".

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації та керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

О. ГРІНЧАК