

м. Знам'янка

Про розподіл функціональних
повноважень керівництва районної
державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 06 квітня 2017 року № 91-р:

1. Затвердити загальні, спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, заступників голови районної державної адміністрації та керівника апарату районної державної адміністрації (далі – керівництво райдержадміністрації) та взаємозаміщення керівництва райдержадміністрації (додаються).

2. Установити, що:

1) заступники голови та керівник апарату районної державної адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, відділів та секторів апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;

2) доручення заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації, видані в межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами райдержадміністрації, відділами, секторами апарату райдержадміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, виконкомами сільських рад;

3) у разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник або (у разі відсутності першого заступника голови районної державної адміністрації) заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, затверджених даним розпорядженням.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 квітня 2015 року № 124-р "Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації".

**Голова районної
державної адміністрації**

О. ЛУКАШОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
02 березня 2018 № 63-р

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації

Заступники голови та керівник апарату районної державної адміністрації:

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, реалізацію рішень, що належать до компетенції районної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, відділів та секторів апарату райдержадміністрації; територіальних органів міністерств та відомств України в районі, виконкомів сільських рад а також підприємств державної форми власності щодо:

формування і виконання районного бюджету;

розроблення програм розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер діяльності;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

розвитку міжнародних і зовнішніх економічних зв'язків у відповідних галузях та сферах діяльності;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних галузях та сферах діяльності;

реалізації у районі заходів проектів із пріоритетних напрямів економічного, соціального та культурного розвитку (національні проекти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до розподілу функціональних повноважень;

виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, власних доручень;

підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації;

вирішення інших питань діяльності окремих структурних підрозділів райдержадміністрації, відділів та секторів апарату райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, виконкомів сільських рад відповідно до розподілу функціональних повноважень.

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, координації діяльності виконкомів сільських рад.

3. Забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з Кіровоградською обласною державною адміністрацією, Кіровоградською обласною радою, районною радою, виконкомом сільських рад, іншими органами і організаціями в районі та за його межами.

4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегій районної державної адміністрації, роботі колегій структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою районної державної адміністрації, відповідно до своїх повноважень.

6. Здійснюють контроль за виконанням доручень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації структурними підрозділами райдержадміністрації, відділами та секторами апарату райдержадміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, виконкомом сільських рад відповідно до розподілу функціональних повноважень.

7. Розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку.

8. Сприяють діяльності відповідних громадських організацій.

9. Відповідно до наданих повноважень, вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності; погоджують вирішення кадрових питань стосовно керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, відділів та секторів апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

10. Здійснюють, за дорученням голови районної державної адміністрації, керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).

11. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
02 березня 2018 № 63-р

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ
голови, першого заступника, заступника голови та керівника апарату
районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації
ЛУКАШОВ О.С.

Голова районної державної адміністрації призначається на посаду Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України на строк повноважень Президента України.

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх повноважень.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з районною радою, іншими органами, об'єднаннями громадян, об'єднаними територіальними громадами, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами.

Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступника, керівника апарату районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та "Про державну службу".

Затверджує положення про апарат районної державної адміністрації, його структурні підрозділи, а також положення про структурні підрозділи райдержадміністрації.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань на території району, органів внутрішніх справ.

В межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Формує склад, структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Затверджує штатні розписи та кошториси апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Очолює роботу з розроблення та реалізації програми економічного і соціального розвитку району, спрямовує та координує діяльність заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, відділів та секторів апарату райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, виконкомів сільських рад.

Координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю.

Здійснює у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

Оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації.

Контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями.

Забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, організацій, які надходять до районної державної адміністрації, контролює стан цієї роботи.

Контролює і спрямовує діяльність у сфері режимно-секретної та мобілізаційної роботи.

Забезпечує здійснення постійного контролю за додержанням законодавства про державну таємницю та інформацію в райдержадміністрації.

Здійснює керівництво проведенням заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом на території району.

Здійснює безпосереднє керівництво щодо реалізації заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації в райдержадміністрації.

Організовує безпосередню реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації на території району.

У межах своїх повноважень координує та контролює діяльність виконкомів сільських рад.

Здійснює контроль за виконанням законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

Взаємодіє з керівництвом:

Знам'янського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області;

Знам'янського міського відділення управління Служби безпеки України в Кіровоградській області;

Знам'янської місцевої прокуратури;

Знам'янського окружного суду;

пункту митного оформлення "Знам'янка";

Знам'янського об'єднаного міського військового комісаріату;

військової частини А 1201;

здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі.

Перший заступник голови районної державної адміністрації
ГРІНЧАК О.А.

Перший заступник голови районної державної адміністрації виконує обов'язки, визначені головою районної державної адміністрації і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

Перший заступник голови районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

Заміщує голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах що визначаються його окремими дорученнями.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях:

соціального захисту населення, пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; загальнообов'язкового державного соціального страхування;

зайнятості, праці та заробітної плати, додержання законодавства про працю та зайнятість населення;

освіти, науки, молоді та спорту;

охорони здоров'я;

культури, мистецтв та туризму;

державної політики захисту прав сім'ї, дітей та молоді, розвитку гендерної рівності в суспільстві;

державної мовної політики.

За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами.

Організовує, координує та забезпечує:

роботу щодо виконанням прогнозів і програм, стратегічних програм і прогнозів економічного і соціального розвитку району, проектів галузевих, міжгалузевих, регіональних програм відповідно до функціональних повноважень;

роботу щодо проведення пенсійної реформи, політики грошових доходів населення, благодійництва та гуманітарної допомоги;

підготовку висновків щодо створення нових (високотехнологічних) інноваційних виробництв та організаційно-правових форм інноваційного підприємництва, аналізує стан реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності, стимулювання інноваційної діяльності, впровадження інноваційних технологій;

роботу щодо аналізу стану соціально-економічного розвитку району, розробки рейтингової оцінки економічного і соціального розвитку району;

роботу щодо розробки заходів, спрямованих на поглиблення економічної реформи, контролює їх виконання; забезпечує здійснення державної регуляторної політики, державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

взаємодію з об'єднаннями профспілок та роботодавців, районними громадськими організаціями ветеранів та осіб з інвалідністю, учасників

антитерористичної операції, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги та гарантії, встановлені чинним законодавством України;

розроблення і виконання перспективних та поточних районних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

вирішення питань опіки і піклування відповідно до чинного законодавства;

надання у межах повноважень районною державною адміністрацією пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

розвиток мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, туризму, молодіжної політики, підвищення якості послуг, які ними надаються; вносить відповідні пропозиції під час розробки програм економічного і соціального розвитку;

стан медичної допомоги населенню, діяльність органів медико-соціальної експертизи;

роботу з дотримання Закону України "Про захист суспільної моралі", розвитку волонтерського руху в районі;

реалізацію інформаційної та мовної політики;

відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює та спрямовує діяльність:

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації;

відділу культури і туризму райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

архівного відділу райдержадміністрації;

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Знам'янського району.

Забезпечує взаємодію з:

органами Пенсійного фонду України в районі;

Знам'янським міськрайонним центром зайнятості;

комунальним закладом "Знам'янський районний центр первинної медико-санітарної допомоги";

Знам'янське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;

Знам'янським районним лабораторним відділенням відокремленого підрозділу Кіровоградського міжрайонного відділу лабораторних досліджень державної установи "Кіровоградський обласний лабораторний центр Держсанепідемслужби України";

комунальним підприємством Знам'янської районної ради "Районна аптечна мережа";

Знам'янським відділенням управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України у Кіровоградській області;
радою районної організації ветеранів України;
здійснює інші повноваження, що надаються йому головою районної державної адміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови районної державної адміністрації виконує обов'язки, визначені головою районної державної адміністрації і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

Заступник голови районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняються з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

Заміщує першого заступника голови районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах що визначаються його окремими дорученнями.

За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі і за його межами.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях:

економічної та фінансово-бюджетної політики, сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення;

промисловості, транспорту, зв'язку, розвитку інфраструктури, надрокористування, сфері дорожнього будівництва;

сільськогосподарського виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та у сфері розвитку соціальної сфери на селі;

охорони навколишнього природного середовища, підготовки переліку об'єктів та заходів, що фінансуються з районного фонду охорони навколишнього природного середовища, та контролює їх фінансування;

регіонального розвитку, будівництва, архітектури та містобудування;

промислової безпеки, здійснення державного гірничого нагляду, охорони надр, охорони праці, безпечної життєдіяльності населення;

інвестицій та раціонального використання природних ресурсів;

інформатизації.

Організовує, координує та забезпечує:

проведення заходів з питань протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств району;

розроблення та реалізацію заходів щодо проведення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, розвитку в районі

системи надання адміністративних послуг, з питань інтеграції України до ЄС, а також співробітництва з країнами – членами ЄС;

виконання в районі державних програм, розроблення та реалізацію районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях і сферах діяльності.

роботу районного ресурсного центру з розвитку громад та залучення ресурсів на районному рівні;

попередження надзвичайних ситуацій на території району;

виставкові та ярмаркові заходи;

будівництво, ремонт та утримання автомобільних доріг в районі;

газифікацію населених пунктів району;

реалізацію заходів з реформування адміністративно-територіального устрою та місцевого самоврядування;

роботу органів місцевого самоврядування району, спрямовану на поліпшення благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;

реалізацію заходів спрямованих на поліпшення оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та попередження надзвичайних ситуацій, надання допомоги військовим підрозділам Національної поліції, розташованих на території району;

роботу з питань складання проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу, з питань формування районного фонду охорони навколишнього природного середовища, територіального дорожнього фонду та переліку об'єктів, що фінансуються за рахунок коштів бюджету розвитку;

стан практичного виконання в районі вимог Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", питань проведення децентралізації;

виконання заходів у сфері промислової безпеки, охорони праці, виробничого та невиробничого травматизму, здійснення державного гірничого нагляду, охорони надр та питань безпечної життєдіяльності населення.

використання коштів цільових, резервних фондів.

здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил проектно-будівельними і будівельними організаціями району;

організацію та якість обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

виконання державного замовлення, введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення;

додержання правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

розроблення стратегії і механізмів реалізації державної інвестиційної політики, розвитку інвестиційного співробітництва, залучення інвестицій, кредитних ресурсів для розвитку інвестиційної інфраструктури району;

проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування

впровадження заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва, у тому числі товарів народного споживання

заходів з ефективного використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, дотримання чинного законодавства з питань землекористування та землевідведення;

раціональне використання та охорона земель, рослинного світу, додержання земельного законодавства, стан реформування земельних відносин, дотримання вимог чинного законодавства України щодо розпаювання землі та майна;

формування державних продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення у продуктах рослинництва і тваринництва, надання послуг матеріально-технічного і сервісного обслуговування сільськогосподарських товаровиробників; впровадження передового, наукового і технологічного досвіду у сільськогосподарську сферу;

раціональне використання та охорону лісів, водних ресурсів і тваринного світу;

додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, у галузях енергетики, енергоефективності та енергозбереження;

сприяння формуванню системи фінансово-кредитної, консультативної та інформаційної підтримки підприємництва в районі, координує роботу щодо ефективного використання бюджетних коштів для реалізації затверджених програм розвитку підприємництва.

якість обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, в мирний час та за умов введення в державі воєнного стану.

роботу щодо державної цінової політики, удосконалення порядку регулювання цін в окремих галузях.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює та спрямовує діяльність:

управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

фінансового управління райдержадміністрації;

відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;

відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації;

відділу (Центру) надання адміністративних послуг райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію з:

Знам'янським міськрайонним відділом управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області;

Державною пожежно-рятувальною частиною № 18 управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області;;

Відділом у Знам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області;

Знам'янською районною державною лікарнею ветеринарної медицини; метеорологічною станцією м. Знам'янка;

державним підприємством "Чорноліське лісове господарство";

Знам'янським районним комунальним підприємством "Бюро технічної інвентаризації";

Знам'янським управлінням по експлуатації газового господарства;

Знам'янським районом електричних мереж приватного акціонерного товариства "Кіровоградобленерго";

філією "Знам'янський райавтодор" державного підприємства "Кіровоградський облавтодор" відкритого акціонерного товариства ДАК "Автомобільні дороги України" у Кіровоградській області;

сільськогосподарськими підприємствами району різних форм власності, асоціацією фермерів та приватних землевласників району, організаціями, які здійснюють постачання нафтопродуктів в районі;

Державною інспекцією сільського господарства Кіровоградської області;

Знам'янським відділенням Олександрійської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Державної Фіскальної служби у Кіровоградській області;

Знам'янським управлінням Державної казначейської служби України Кіровоградської області;

Знам'янським районним споживчим товариством;

відділом статистики у Знам'янському районі;

банківськими установами;

станційно-лінійною дільницею № 5 (м. Знам'янка) районного центру телекомунікацій № 513 (м. Олександрія) Кіровоградської філії приватного акціонерного товариства "Укртелеком";

відділенням поштового зв'язку Знам'янка Цеху обслуговування споживачів № 4 м. Знам'янка Кіровоградської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку "Укрпошта";

Знам'янським кар'єроуправлінням державного підприємства "Управління промислових підприємств Державної адміністрації залізничного транспорту України";

товариством з обмеженою відповідальністю "Знам'янський граніт";

товариством з обмеженою відповідальністю малого підприємництва "Мрія";

юридичними та фізичними особами, що забезпечують транспортним сполученням населення;

Знам'янською дирекцією залізничних перевезень;

державними інспекторами Головного управління Держпродспоживслужби у Кіровоградській області, державної екологічної інспекції у Кіровоградській області, інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю в Кіровоградській області;

Управлінням Східного офісу Держаудитслужби у Кіровоградській області;

здійснює інші повноваження, що надаються йому головою районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної державної адміністрації **СЛЮСАРЕНКО О.А.**

Керівник апарату районної державної адміністрації виконує обов'язки, визначені головою районної державної адміністрації і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

Керівник апарату районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

За дорученням голови районної державної адміністрації представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами.

Організовує, координує та забезпечує:

діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності райдержадміністрації;

діловодство, облік і звітність, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації;

планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, готує за його дорученням матеріали для Кіровоградської обласної державної адміністрації; подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень;

організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, які проводить голова районної державної адміністрації та його заступники, за погодженням з ними дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення відео-, фотозйомок і звукозапису в приміщенні, де відбуваються наради;

підвищення кваліфікації, проходження стажування на вакантних посадах в апараті та малочисельних структурних підрозділах райдержадміністрації без статусу юридичних осіб публічного права;

роботу з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування району;

роботу щодо виконання законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про засади запобігання і протидії корупції";

дотримання виконавської та службової дисципліни в апараті райдержадміністрації та малочисельних структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права;

роботу щодо розгляду звернень громадян в апараті, структурних підрозділах та органах місцевого самоврядування району;

виконання органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

дотримання режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації;

організацію доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

взаємодію з редакціями газет, радіо, іншими засобами масової інформації;

співпрацю з районною радою щодо розміщення апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації;

роботу з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в апараті райдержадміністрації;

роботу щодо організації правової освіти населення.

Вносить подання голові районної державної адміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад державних службовців апарату та малочисельних структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичних осіб публічного права за погодженням із заступниками голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Призначає та звільняє з посад, надає відпустки, приймає рішення щодо відрядження державних службовців апарату та малочисельних структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичних осіб публічного права.

Подає голові районної державної адміністрації матеріали з пропозиціями щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та її апарату.

Проводить оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та малочисельних структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичних осіб публічного права.

За погодженням з головою районної державної адміністрації приймає рішення щодо застосування стимулюючих виплат та інших видів заохочення до державних службовців апарату та малочисельних структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичних осіб публічного права.

Розподіляє обов'язки між начальниками відділів та іншими працівниками апарату районної державної адміністрації.

Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців апарату та малочисельних структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права.

Розглядає питання і вносить пропозиції голові районної державної адміністрації за погодженням із заступниками голови райдержадміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної та районної державних адміністрацій.

Бере участь у вирішенні питань організації проведення в районі виборів, референдумів в межах, встановлених чинним законодавством України.

Координує роботу щодо поліпшення взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, релігійними громадами, сприяє розвитку міжнаціональних і міжконфесійних відносин.

Забезпечує організацію зв'язків з військовими частинами та надання їм шефської допомоги, координує діяльність районної призовної комісії.

Забезпечує підготовку положень про структурні підрозділи апарату райдержадміністрації, затверджує посадові інструкції працівників апарату.

Видає накази з питань, що належать до його функціональних повноважень.

Підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Затверджує порядок формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює та спрямовує діяльність:

відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;

відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

сектору запобігання та виявлення корупції, режимно-секретної, мобілізаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації;

загального сектору апарату райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію з:

політичними партіями і громадськими організаціями, правозахисними громадськими організаціями, об'єднаннями громадян, територіальними громадами, сільськими радами;

редакцією районної газети "Сільське життя";

здійснює інші повноваження, що надаються йому головою районної державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
02 березня 2018 № 63-р

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ

керівництва Знам'янської районної державної адміністрації

Перший заступник голови районної державної адміністрації	–	заступник голови районної державної адміністрації
Заступник голови районної державної адміністрації	–	перший заступник голови районної державної адміністрації
Заступник голови районної державної адміністрації	–	керівник апарату районної державної адміністрації
Керівник апарату районної державної адміністрації	–	заступник голови районної державної адміністрації
