

м. Знам'янка

КОНТРОЛЬ

Про проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."

Відповідно до Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" щодо посилення соціального захисту учасників антитерористичної операції, учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих таких осіб", обласної комплексної програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції і членів їх сімей, сімей загиблих учасників АТО та вшанування пам'яті загиблих на 2014-2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 19 вересня 2014 року № 650 (зі змінами), розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 березня 2018 року № 181-р "Про проведення в області соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.", з метою забезпечення дієвого механізму своєчасного реагування на виникнення проблемних питань сімей загиблих учасників антитерористичної операції, зважаючи на необхідність посилення уваги суспільства до потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції:

1. Утворити робочу групу з проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."

2. Затвердити:

1) склад робочої групи з проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо." (далі – робоча група) згідно з додатком;

2) план заходів з проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.", що додається;

3) інструкцію соціального працівника, закріпленого за сім'ями загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо." (додається);

4) форму Соціального паспорта потреб членів сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо." (додається).

3. Структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі, виконавчим комітетам сільських рад інформувати районну державну адміністрацію через відділ організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації про результати проведеної роботи щопівроку до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом за формою, що додається.

4. Відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації надавати узагальнену інформацію про стан виконання даного розпорядження першому заступнику голови районної державної адміністрації Грінчак О.А. до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Грінчак О.А.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЛУКАШОВ

Додаток
до розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
05 квітня 2018 № 94-р

СКЛАД

робочої групи з проведення в районі соціальної акції
"Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."

Голова робочої групи

ГРІНЧАК
Олена Анатоліївна – перший заступник голови районної державної адміністрації

Члени робочої групи:

БАБІЧ
Тетяна Миколаївна – начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

БІСКУБ
Галина Михайлівна – начальник фінансового управління райдержадміністрації

ВОЛЧОК
Олександр Іванович – начальник відділу культури і туризму райдержадміністрації

ГРЕЧИНА
Наталія Іванівна – головний лікар комунального закладу "Знам'янський районний центр первинної медико-санітарної допомоги"

ІВАНОВА
Алла Іванівна – начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

КОМПАНИЄЦЬ
Людмила Вікторівна – директор міськрайонного центру зайнятості

КОРОЛЕНКО
Наталія Володимирівна – в.о. начальника відділу у Знам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

КРИЖАНОВСЬКИЙ
Ігор Борисович – начальник Знам'янського відділення управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України у Кіровоградській області

МАТКО
Катерина Олександрівна – редактор комунального підприємства редакції Знам'янської районної газети "Сільське життя"

МУХУРОВ Володимир Ростиславович	– радник голови районної державної адміністрації з питань АТО (за згодою)
ОЛЕФІРОВА Наталія Іванівна	– директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Знам'янського району
ПИЛИПЕНКО Вікторія Леонідівна	– начальник архівного відділу райдержадміністрації
СИДОРЕНКО Віта Григорівна	– начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
СУСЛОВ Леонід Григорович	– заступник начальника управління - начальник Знам'янського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області
ЧОРНА Надія Миколаївна	– начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
ЧУБІН Ірина Юріївна	– начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації
ЮХНО Тетяна Василівна	– заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації
ЯЦЕНКО Ольга Віталіївна	– директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Керівник апарату районної державної адміністрації	О.СЛЮСАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
05 квітня 2018 № 94-р

ПЛАН ЗАХОДІВ

з проведення в районі соціальної акції
"Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."

1. Визначити осіб, на яких покладаються обов'язки здійснення соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Районний центр соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді; виконавчі комітети
сільських рад

До 10 квітня 2018 року

2. Забезпечити вивчення потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції за місцем проживання та складання соціальних паспортів потреб членів сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."

Районний центр соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді; центр надання в районі
допомоги учасникам антитерористичної
операції (за згодою), виконавчі комітети
сільських рад

До 07 травня 2018 року

3. Забезпечити систематичне (не рідше одного разу на місяць) відвідування (або інші види комунікації за погодженням із сім'єю) соціальним працівником сімей загиблих учасників антитерористичної операції для з'ясування стану вирішення проблем та забезпечення потреб.

Районний центр соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді; виконавчі комітети
сільських рад

Щомісяця

4. Проаналізувати результати потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції, дати відповідні доручення щодо вирішення проблем сімей та забезпечити контроль за їх виконанням.

Робоча група з проведення в районні соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."

До 20 квітня 2018 року, постійно

5. Надати інформацію про наявність місцевих програм підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації. У разі відсутності таких програм забезпечити їх розробку і затвердження.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських рад

До 25 квітня 2018 року

6. З метою надання додаткової допомоги забезпечити закріплення за кожною сім'єю загиблого учасника антитерористичної операції представників місцевого бізнесу, волонтерів, громадських організацій.

Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; управління агропромислового розвитку райдержадміністрації; відділи: економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури; освіти, молоді та спорту; організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату; виконавчі комітети сільських рад

До 25 квітня 2018 року

7. Забезпечити увічнення пам'яті про загиблих учасників антитерористичної операції.

Відділи: культури і туризму; освіти, молоді та спорту; архівний відділ райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських рад

Постійно

8. Передбачити під час прийняття та внесення змін до місцевих бюджетів видатки на пільговий проїзд та капітальний ремонт власних жилих будинків членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації; відділ регіонального розвитку містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації; виконавчі комітети сільських рад

Постійно

9. Забезпечити своєчасне отримання земельних ділянок сім'ями загиблих учасників антитерористичної операції.

Відділ у Знам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, виконавчі комітети сільських рад

Постійно

10. Залучити сім'ї загиблих учасників антитерористичної операції до заходів з проведення державних свят та пам'ятних дат, вшанування ветеранів антитерористичної операції тощо.

Відділи: організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату; культури і туризму; освіти, молоді та спорту райдержадміністрації; районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; центр надання в районі допомоги учасникам антитерористичної операції (за згодою), виконавчі комітети сільських рад

Постійно

11. Забезпечити безкоштовне екскурсійне обслуговування, відвідування закладів культури, відвідування інших заходів членами сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Відділ культури і туризму райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських рад

Постійно

12. Забезпечити підготовку, виготовлення та розповсюдження пам'ятки щодо пільг членам сімей загиблих учасників АТО.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, центр надання в районі допомоги учасникам антитерористичної операції (за згодою), виконавчі комітети сільських рад

До 16 квітня 2018 року, постійно

13. Забезпечити безкоштовне організоване оздоровлення та відпочинок дітей загиблих учасників антитерористичної операції.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських рад

Постійно

14. Забезпечити безкоштовне харчування дітей загиблих учасників антитерористичної операції у закладах загальної, середньої та дошкільної освіти.

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських рад

Постійно

15. Забезпечити диспансерний нагляд та надання якісної медичної допомоги сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції.

Комунальний заклад "Знам'янський районний центр первинної медико-санітарної допомоги, виконавчі комітети сільських рад

Постійно

16. Сприяти висвітленню через друковані та електронні засоби масової інформації, інформаційні Інтернет-видання питань соціального і правового забезпечення членів родин загиблих учасників антитерористичної операції.

Відділ організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату; управління соціального захисту населення райдержадміністрації; центр надання в районі допомоги учасникам антитерористичної операції (за згодою)

Постійно

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
05 квітня 2018 № 94-р

ІНСТРУКЦІЯ

соціального працівника, закріпленого за сім'ями загиблого учасника
антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції
"Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомогаємо."

1. Інструкція соціального працівника, закріпленого за сім'ями загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомогаємо.", регулює порядок здійснення соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції соціальними працівниками.

2. Один із соціальних працівників забезпечує підтримку не більше ніж 10 сімей відповідної категорії.

3. Основними завданнями соціального працівника є:

1) вивчення потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції відповідно до затвердженого Соціального паспорта сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомогаємо.";

2) визначення основних потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції, а саме:

житло (придбання житла, поліпшення житлових умов);

працевлаштування;

оздоровлення;

навчання (влаштування в заклади освіти, дошкільні навчальні заклади, літній відпочинок в таборах, харчування учнів 1-4 класів, триразове харчування вихованців дошкільних навчальних закладів, навчання комп'ютерної грамотності, комп'ютерні тренінги, психолого-педагогічна підтримка дітей шкільного віку);

медичні послуги (диспансеризація, санаторно-курортне лікування дітей-інвалідів та дітей із сімей учасників антитерористичної операції);

психологічна допомога;

правова допомога;

пільги на безкоштовний проїзд;

забезпечення земельними ділянками;

отримання посвідчень члена родини загиблого учасника антитерористичної операції;

грошова/натуральна допомога (благодійних, громадських, волонтерських, релігійних, міжнародних організацій, суб'єктів підприємницької діяльності);

героїзація (встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок, присвоєння навчальним закладам імені загиблих);

3) надання інформації про проблеми сімей загиблих учасників антитерористичної інформації (або їх відсутність) голові робочої групи з проведення в районні соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо." та сільському голові;

4) щомісячне здійснення комунікації із сім'ями загиблих учасників антитерористичної операції для з'ясування стану вирішення проблем та забезпечення потреб;

5) надання звіту голові районної державної адміністрації, сільському голові щодо потреб сім'ї, стан їх вирішення та вжиття заходів щороку до 20 червня та до 20 грудня.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О. СЛЮСАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
05 квітня 2018 № 94-р

Форма

СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ № _____
потреб членів сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в
рамках проведення в районі соціальної акції
"Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."

від " _____ " _____ 20__ року

ПІБ учасника АТО _____

Дата народження _____, дата загибелі _____

ПІБ члена сім'ї _____

(родинний зв'язок _____)

Адреса фактичного місця проживання _____

Адреса реєстрації _____

Контактний телефон _____

I. Склад сім'ї:

№ з/п	ПІБ членів сім'ї	Родинний зв'язок щодо учасника АТО	Дата народження	Місце роботи, посада/місце навчання

II. Стан надання сім'ям державної допомоги (перелік і розмір)

III. Потреби сім'ї/особи:

№ з/п	Потреби	Загальні відомості	Наявні потреби	Відмітка про вирішення (із зазначенням дати)
1	2	3	4	5
1.	Житло (площа наявного чи наданого житла)			

1	2	3	4	5
2.	Працевлаштування (місце роботи, посада, дата постановки на облік в ЦЗ)			
3.	Оздоровлення			
4.	Навчання			
5.	Медичні послуги			
6.	Психологічна допомога			
7.	Правова допомога			
8.	Пільги на безкоштовний проїзд			
9.	Забезпечення земельними ділянками (розмір наданої земельної ділянки та місце її розташування)			
10.	Отримання посвідчень члена родини загиблого учасника АТО			
11.	Грошова/натуральна/додаткова допомога (розмір допомоги)			
12.	Інформація про увічнення пам'яті загиблого учасника АТО (назва вулиць, об'єкти топоніміки, місце встановлення пам'ятного знака)			
13.	Закріплення представників місцевого бізнесу			

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", даю згоду на обробку персональних даних

(підпис)

Спеціальний паспорт потреб склали:

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи) (підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи) (підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи) (підпис)

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.СЛЮСАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
05 квітня 2018 № 94-р

ЗВІТ

про виконання плану проведення в районі соціальної акції "Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."
на території Знам'янського району за ____ півріччя 20__ року

№ з/п	ПІБ загиблого	Члени сім'ї загиблого (ПІБ)	Адреса проживання	Закріплений соціальний працівник (ПІБ, посада)	Потреби сім'ї	Структурні підрозділи, установи, організації, відповідальні за вирішення потреб сім'ї	Стан вирішення потреб		Вжиті заходи	Закріплені представники місцевого бізнесу	Закріплені представники громадських організацій, волонтерів
							вирішено	не вирішено (зазначення причини)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
