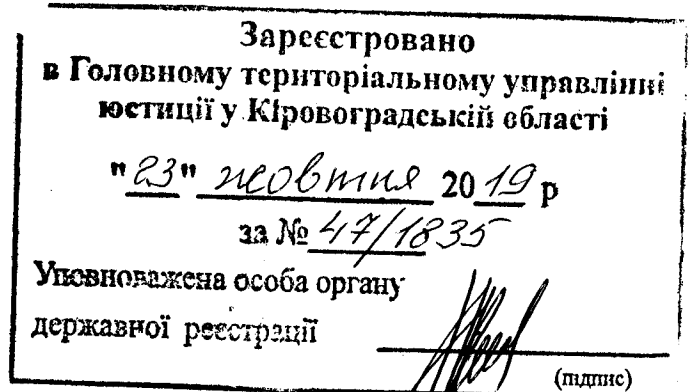


ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника
фінансового управління
Знам'янської районної
державної адміністрації
16 жовтня 2019 року № 23



ІНСТРУКЦІЯ з підготовки бюджетних запитів

І. Загальні положення

1.1. Інструкцію щодо підготовки бюджетних запитів розроблено на виконання статті 75 Бюджетного кодексу України з метою запровадження організаційних, фінансових (у тому числі граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду районного бюджету на плановий бюджетний період (далі – граничні обсяги) та індикативних прогностичних показників обсягів видатків/надання кредитів загального фонду районного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – індикативні прогностичні показники)) та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів.

1.2. Головний розпорядник коштів районного бюджету (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту за програмно-цільовим методом, за участю всіх розпорядників коштів нижчого рівня та одержувачів коштів, і подають його до фінансового управління Знам'янської районної державної адміністрації (далі – фінансове управління) в паперовому та електронному вигляді за формами :

Бюджетний запит на 20_-20_ роки загальний, Форма 20_-1 (далі-Форма-1) (додаток 1);

Бюджетний запит на 20_-20_ роки індивідуальний, Форма 20_-2 (далі-Форма-2) (додаток 2);

Бюджетний запит на 20_-20_ роки додатковий, Форма 20_-3 (далі-Форма-3) (додаток 3).