

м. Знам'янка

### **Про стан кадрової роботи в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації за 2018 рік**

Робота з персоналом в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації спрямована на виконання указів Президента України, вимог законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про очищення влади", інших нормативно-правових актів, що регулюють питання державної служби, і спрямована на постійне удосконалення системи добору кадрів, формування управлінської культури державних службовців, посилення суспільної довіри та відповідальності та виконання службових обов'язків, зростання кадрового потенціалу, спроможного забезпечувати виконання завдань, що стоять перед районною державною адміністрацією.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 "Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій" (із змінами), розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 лютого 2018 року № 48-р "Про затвердження структури Знам'янської районної державної адміністрації Кіровоградської області" затверджено структуру апарату районної державної адміністрації, перелік структурних підрозділів та граничну чисельність працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Штатна чисельність державних службовців в районній державній адміністрації складає 87 чоловік. Гранична чисельність працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації складає 94 штатні одиниці.

Протягом 2018 року апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації здійснювалися заходи із забезпечення дотримання вимог чинного законодавства про державну службу.

Відповідно до статті 51 Закону України "Про державну службу" в районній державній адміністрації враховані всі групи оплати праці.

Станом на 01 грудня 2018 року в районній державній адміністрації налічується 5 вакантних посад, а саме: в апараті – 1, в структурних підрозділах райдержадміністрації – 4.

Призначення державних службовців проводиться відповідно до вимог чинного законодавства, шляхом призначення за результатами конкурсного відбору. Зокрема, за 2018 рік було проведено 3 конкурси на зайняття вакантних посад державних службовців. За результатами призначено 3 особи. Всі пройшли перевірку, передбачену Законом України "Про очищення влади". За

результатами отримано висновки з відповідних установ про проведення вищезазначеної перевірки. На основі даних висновків підготовлено довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади", які долучені до матеріалів особової справи.

Відповідно до Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (із змінами), спеціальна перевірка застосовується лише до посад державної служби категорії "А" та "Б". За звітний період 2018 року спеціальні перевірки не проводились.

Протягом січня-грудня 2018 року відповідно до статті 68 Закону України "Про державну службу" дисциплінарні провадження до державних службовців не застосовувались.

Також слід зазначити, що у період з 01 січня по 01 грудня 2018 року в районній державній адміністрації звільнилося 3 державних службовця, всі за угодою сторін, відповідно до частини другої статті 86 Закону України "Про державну службу".

У процесі формування кадрів принципове значення мають питання добору професійних кадрів, забезпечення належного рівня підготовки та відповідальності кожного державного службовця. Щороку здійснюються заходи щодо заохочення до вступу до вищих навчальних закладів.

Так, станом на 01 грудня 2018 року у Дніпропетровському регіональному інституті Національної академії державного управління при Президентові України навчається 2 особи. Крім того 2 особи здобувають другу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем "магістр".

Державні службовці підвищують кваліфікацію також шляхом самоосвіти та у відповідних навчальних закладах. Протягом звітного періоду 42 державних службовця пройшли навчання у державному навчальному закладі "Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій" Кіровоградської обласної державної адміністрації. Із них: 19 – за професійними програмами для осіб, що не підвищували кваліфікацію протягом останніх трьох років та вперше призначені на посаду державної служби, 4 – за програмою тематичних короткострокових семінарів та 4 – в рамках тематичного постійно діючого семінару, інші – 6. Ще 9 осіб підвищили кваліфікацію у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Кіровоградської області.

Відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу", керуючись Порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 185), всі державні службовці апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації пройшли оцінювання та отримали позитивний результат.

У квітні 2018 року відбувся перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – Конкурс), для проведення якого в районній державній адміністрації було створено оргкомітет. У першому турі Конкурсу взяли участь 4 особи, з яких 2 особи у номінації "Кращий керівник" та 2 особи у номінації "Кращий спеціаліст". Також, 1 особа взяла участь у другому турі щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець".

Присвоєння рангів державним службовцям райдержадміністрації здійснюється відповідно до статті 39 Закону України "Про державну службу", Порядку присвоєння рангів державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 "Про присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями". Особам, які вперше призначаються на посаду державної служби, присвоюється найнижчий ранг державного службовця в межах відповідної категорії посад. Для осіб, які вперше прийняті на державну службу обов'язково встановлюється випробувальний термін.

Так, станом на 01 грудня 2018 року в районній державній адміністрації присвоєно 12 рангів державним службовцям. Із них: 7 – чергових рангів державної служби в межах категорії "В" та 5 – в межах категорії "Б".

Відділом управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації (далі – відділ) здійснюється вивчення стану справ щодо ведення кадрової роботи в структурних підрозділах райдержадміністрації, де кадрова робота ведеться окремо, під час якого надаються відповідні роз'яснення, а також постійно здійснюється моніторинг щодо змін у законодавстві стосовно проходження державної служби. Протягом 2018 року проведено 3 перевірки стану кадрової роботи в управліннях районної державної адміністрації на дотримання вимог законодавства України про державну службу та про запобігання корупції.

Декларування доходів за 2017 рік державними службовцями проведено вчасно. Так, всі державні службовці районної державної адміністрації, які відносяться до категорії посад державної служби "Б" та "В" до 01 квітня 2018 року оприлюднили свої декларації за минулий рік згідно визначеного законом порядку на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції. При призначенні осіб на посади державних службовців відділом, в обов'язковому порядку, здійснюється попередження про обмеження, які стосуються вступу на державну службу та її проходження. Також, приділяється належна увага здійсненню інших заходів, які запобігають проявам корупції у процесі виконання державними службовцями службових обов'язків.

Протягом 2018 року здійснювались заходи з підготовки необхідних матеріалів щодо нагородження кращих працівників та громадських діячів району районними, обласними відзнаками та державними нагородами.

Так станом на 01 грудня 2018 року було нагороджено урядовими, обласними та районними відзнаками 239 осіб.

Разом з тим, мають місце порушення термінів під час подачі клопотань про нагородження. Нагородні матеріали надаються до райдержадміністрації з порушеннями. Недопущення, в подальшому, зазначених недоліків потребує персонального контролю з боку керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, керівників територіальних органів міністерств та відомств України в районі, інших підприємств, установ та організацій.

В районній державній адміністрації діє регіональна рада по роботі з кадрами (далі – Регіональна рада), робота якої ведеться відповідно до затвердженого річного плану та здійснюється щокварталу на засіданнях.

Станом на 01 грудня 2018 року було проведено 3 засідання Регіональної ради. Також, на нарадах з організаційно-кадрових питань розглядалися питання стосовно електронного декларування та змін в законодавстві України про державну службу.

Протягом 2018 року відділом управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації здійснювалась робота з ведення військового обліку працюючих військовозобов'язаних та заброньованих працівників. Так, станом на 01 грудня 2018 року, в районній державній адміністрації заброньовано 5 осіб згідно з переліком посад і професій.

На виконання статті 25 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", інших нормативно-правових актів, з метою належного здійснення представництва інтересів районної державної адміністрації в судах, протягом 2018 року забезпечено участь у судових засіданнях, районних комісіях та робочих групах, здійснено роботу пов'язану з укладанням договорів (контрактів) головного спеціаліста відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації.

Відповідно до статей 18, 31, 35, 39, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", з метою забезпечення вжиття дієвих заходів щодо удосконалення та покращення стану кадрової роботи в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації:

1. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, у межах повноважень:

1) забезпечити дотримання в районній державній адміністрації вимог законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про очищення влади", "Про місцеві державні адміністрації", законодавства України про працю, інших нормативно-правових актів з питань державної служби;

2) сприяти просуванню по службі магістрів державного управління;

3) зосередити увагу на виконання планів-графіків навчання державних службовців в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та державному навчальному закладі "Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого

самоврядування, державних підприємств, установ та організацій" Кіровоградської обласної державної адміністрації;

4) активізувати роботу щодо направлення молодих перспективних спеціалістів на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України та інших навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування";

5) дотримуватись вимог Порядку представлення до нагородження, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 18 лютого 2013 року № 45-р "Про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Знам'янської районної державної адміністрації";

6) сприяти формуванню у державних службовців поглядів щодо неприйнятності корупційних діянь, інших службових правопорушень;

7) забезпечити виконання працівниками районної державної адміністрації правил внутрішнього службового розпорядку та правил внутрішнього трудового розпорядку;

8) особливу увагу звернути на неухильне дотримання вимог законодавства України про працю та державну службу.

2. Відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації:

1) продовжити практику здійснення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації, де кадрова робота ведеться окремо, з наданням їм методичної допомоги з питань кадрової роботи або проходження державної служби;

2) забезпечити якісну підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та наказів керівника апарату з кадрових питань;

3) вжити заходи щодо проведення на належному рівні у 2019 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців районної державної адміністрації;

4) здійснювати контроль за дотриманням чинного законодавства про державну службу та Кодексу законів про працю України в частині змін істотних умов праці, структури, призначення та переведення працівників в самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації, де кадрова робота ведеться окремо.

3. Структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі, підприємствам, установам та організаціям забезпечити неухильне дотримання порядків представлення кандидатур до нагородження державними, урядовими та відомчими нагородами, звернувши при цьому увагу на якісний рівень підготовки нагородних матеріалів та недопущення порушення термінів їх подання.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ЛУКАШОВ**