

м. Знам'янка

Про підсумки роботи з військового обліку призовників і військово-зобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях Знам'янського району у 2018 році та шляхи щодо покращення цієї роботи в 2019 році

Відповідно до статті 27 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 14 Закону України "Про оборону України", статті 17 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", статті 33 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час", від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" проведено аналіз стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на території району.

Результати аналізу стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних в районі свідчать про те, що органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та навчальні заклади району в основному забезпечують організацію даної роботи відповідно до вимог нормативно-правових актів України.

Основними недоліками, які були виявлені в ході перевірок стану військового обліку та бронювання, є:

несвоєчасне подання до військового комісаріату донесень про прийняття на військовий облік (на роботу), зняття з військового обліку (звільнення з роботи) військовозобов'язаних;

порушення порядку ведення "Відомостей про військовий облік", облікової картки працівника;

неякісне ведення планової та звітної документації з організації і ведення військово-облікової роботи, не виконання спланованих заходів;

порушення порядку побудови картотек особових карток працівників на підприємствах, в установах і організаціях;

формальне оповіщення військовозобов'язаних про виклик до військового комісаріату та відсутність контролю за їх явкою;

низький рівень контролю за виконанням військовозобов'язаними правил військового обліку з боку посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

відсутність або неточність даних про чисельність заброньованих військовозобов'язаних та військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні розпорядження;

порушення порядку персонального обліку під час прийняття на роботу військовозобов'язаних і призовників.

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на території району, відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921:

1. Попередити керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, сільських голів, керівників підприємств, установ і організацій, розміщених на території району, про їх персональну відповідальність за організацію функціонування системи військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час у підпорядкованих установах та на відповідних територіях.

2. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території району (далі – Комісія).

3. Затвердити:

1) склад Комісії згідно з додатком;

2) план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території району (додається);

3) план проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території району у 2019 році (додається);

4) перелік документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання військовозобов'язаних в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування (додається);

5) графік звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у виконавчих комітетах сільських рад, на підприємствах, в установах і організаціях району, з обліковими даними Знам'янського об'єднаного міського військового комісаріату у 2019 році (додається).

4. Встановити, що стан військового обліку призовників і військовозобов'язаних в апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації³ перевіряється виключно комісією Генерального штабу Збройних Сил України, оперативного командування "Південь", комісією, склад якої затверджено відповідним розпорядженням голови обласної державної адміністрації та Комісією.

5. Комісії забезпечити проведення перевірок стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних згідно із затвердженим планом.

Під час проведення перевірок керуватись вимогами Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

Копії відповідних актів за результатами перевірок стану військового обліку у десятиденний термін надсилати керівникам підприємств, установ, організацій та військовому комісару Знам'янського об'єднаного міського військового комісаріату для реагування та вжиття заходів згідно з чинним законодавством.

6. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації взяти під особистий контроль організацію роботи з військового обліку у підпорядкованому підрозділі та вжити заходи для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань військового обліку.

7. Рекомендувати сільським головам:

1) організувати проведення роз'яснювальної роботи серед населення, яке проживає на відповідній території, з питань дотримання військовозобов'язаними і призовниками правил військового обліку;

2) обладнати в адміністративних приміщеннях сільських рад стенди з правилами військового обліку, із зазначенням на них окремих норм законів України "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", витягу з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками та військовозобов'язаними законодавства про військовий обов'язок і військову службу;

3) тримати на контролі проведення підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку.

8. Знам'янському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області:

1) налагодити тісну взаємодію із Знам'янським об'єднаним міським військовим комісаріатом;

2) забезпечити надання Знам'янському об'єднаному міському військовому комісаріату:

у двотижневий термін відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

списків громадян, які підлягають зняттю з військового обліку у зв'язку із зарахуванням в органи Національної поліції, та списків громадян, звільнених з органів Національної поліції, для взяття їх на військовий облік у військовому комісаріаті.

9. Знам'янському міськрайонному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області налагодити тісну взаємодію із Знам'янським об'єднаним міським військовим комісаріатом та у семиденний термін повідомляти військовий комісаріат про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, зміну сімейного стану (одруження, розлучення), про випадки реєстрації смерті призовників або військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інші дані.

10. Знам'янському об'єднаному міському військовому комісаріату у взаємодії з сектором запобігання та виявлення корупції, режимно-секретної, мобілізаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації:

1) в установленому законодавством порядку забезпечити контроль за станом організації та веденням військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території району;

2) надавати методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам сільських рад в організації та веденні військового обліку громадян;

3) щороку до 01 березня, враховуючи результати проведених заходів із забезпечення функціонування системи військового обліку та проведення перевірок стану військового обліку, готувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації про стан військового обліку за минулий рік із визначенням завдань на наступний рік.

11. Знам'янському об'єднаному міському військовому комісаріату щокварталу розробляти графіки перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Знам'янського району, які подавати на затвердження голові Комісії та доводити їх в термін до 20 числа останнього місяця кварталу до підприємств, установ та організацій, які перевірятимуться у наступному кварталі.

12. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 22 січня 2018 року № 20-р "Про підсумки роботи з військового обліку призовників і військово-зобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях у 2017 році та забезпечення подальшого функціонування системи військового обліку на території району".

13. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Слюсаренко О.О.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЛУКАШОВ

Додаток
до розпорядження голови Знам'янської
районної державної адміністрації
від 22 грудня 2018 року № 379-р

СКЛАД

комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників
та військовозобов'язаних на території району

- СЛЮСАРЕНКО**
Олена Олександрівна – **Голова комісії**
керівник апарату районної державної
адміністрації
- КВАША**
Олександр Васильович – **Члени комісії:**
начальник відділення військового обліку та
бронювання сержантів і солдат запасу
Знам'янського об'єднаного міського військового
комісаріату
- НЕТІС**
Максим Іванович – старший офіцер відділення військового обліку
та бронювання сержантів і солдат запасу
Знам'янського об'єднаного міського
військового комісаріату
- ПАРАСКЕВА**
Олег Васильович – завідувач сектору запобігання та виявлення
корупції, режимно-секретної, мобілізаційної
роботи та контролю апарату районної державної
адміністрації

**Військовий комісар Знам'янського
об'єднаного міського
військового комісаріату**

О.ЧИЖМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Знам'янської
районної державної адміністрації
від 22 грудня 2018 року № 379-р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення функціонування системи військового
обліку на території району

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1.	Проведення занять з відповідальними за організацію та ведення військового обліку в районній державній адміністрації, виконавчих комітетах сільських рад та методичне забезпечення заходів військового обліку і бронювання.	Протягом року	Знам'янський об'єднаний міський військовий комісаріат, сектор запобігання та виявлення корупції, режимно-секретної, мобілізаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації
2.	Призначення (покладання обов'язків) відповідальних за ведення військового обліку і бронювання в структурних підрозділах райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах (далі – в установі) на посадових осіб кадрового підрозділу або служби управління персоналом. Видання наказу (розпорядження) про призначення.	По мірі призначення та переміщення відповідальних осіб	Структурні підрозділи райдержадміністрації, органи місцевого самоврядування району, підприємства, установи, організації

1	2	3	4
3.	Надання у Знам'янський об'єднаний міський військовий комісаріат інформації про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.	Протягом 7 діб з моменту призначення, переміщення чи звільнення відповідальних осіб	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації
4.	Відпрацювання (уточнення) необхідної документації відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921	Січень-лютий	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації
5.	Виготовлення друкарським способом Правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних та розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях.	Лютий	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації
6.	Проведення занять з питань організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання.	Протягом року	Знам'янський об'єднаний міський військовий комісаріат
7.	Проведення у взаємодії з об'єднаним міським військовим комісаріатом перевірок стану військового обліку в структурних підрозділах райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на території району.	Протягом року	Сектор запобігання та виявлення корупції, режимно-секретної, мобілізаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації, Знам'янський об'єднаний міський військовий комісаріат

1	2	3	4
II. Заходи з військового обліку призовників та військовозобов'язаних			
1.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами чинного законодавства України.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації
2.	Взаємодія з Знам'янським об'єднаним міським військовим комісаріатом з питань строків та способів звірки даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації
3.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату та забезпечення їх своєчасного прибуття.	Під час отримання відповідного розпорядження військового комісаріату	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських ради району, підприємства, установи, організації
4.	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень замість військового квитка, а в призовників – посвідчень про приписку до призовної ділянки) з метою встановлення факту перебування на військовому обліку. Приймання на роботу призовників і військовозобов'язаних здійснювати тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах за місцем проживання.	При прийнятті на роботу	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації

1	2	3	4
5.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів, за місцем проживання військовозобов'язаних і призовників, про призначення, переміщення та звільнення призовників та військовозобов'язаних.	Протягом 7 діб з моменту призначення, переміщення чи звільнення військовозобов'язаних і призовників	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації
6.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, виявлених під час їх звірки.	У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації
7.	Надсилання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміни облікових даних військовозобов'язаних і призовників.	У семиденний строк з дня подання відповідних документів	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації
8.	Повідомлення відповідних районних (міських) військових комісаріатів про військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни у стані здоров'я.	Щомісяця до 5 числа	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації
9.	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, а також призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування району, підприємств, установ і організацій, Знам'янський об'єднаний міський військовий комісаріат

1	2	3	4
10.	Інформування відповідних районних (міських) військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством України	У разі виявлення порушень	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району
11.	Приймання під розписку від військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) військових комісаріатів з метою оформлення бронювання	Під час проведення звірок військово-облікових даних з обліковими документами військових комісаріатів та під час проведення бронювання	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району
12.	Подання Знам'янському об'єднаному міському військовому комісаріату інформації про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по батькові, факту реєстрації смерті громадян чоловічої статі та вилучення військових облікових документів, пільгових посвідчень	Щомісяця до 5 числа	Знам'янський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області
13.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Знам'янського об'єднаного міського військового комісаріату.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад району, підприємства, установи, організації

1	2	3	4
III. Заходи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
1.	Здійснення аналізу чисельності працюючих військовозобов'язаних, а також військовозобов'язаних, які заброньовані та підлягають бронюванню згідно з переліками посад і професій, на підприємствах, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) в особливий період	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району
2.	Визначення військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню згідно з переліками посад і професій, за даними обліку особових карток	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району
3.	Повідомлення у військові комісаріати, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік	У п'ятиденний термін	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району
4.	Повернення військовозобов'язаним, які зараховані на спеціальний військовий облік, військових квитків під розписку	У п'ятиденний термін	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району

1	2	3	4
5.	<p>Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району на період мобілізації та на воєнний час шляхом:</p> <p>1) виготовлення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, їх заповнення з дотриманням встановлених норм;</p> <p>2) передачі до військового комісаріату заповнених бланків посвідчень;</p> <p>3) отримання від військового комісаріату оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків військовозобов'язаних</p>	У десятиденний термін	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району
6.	Внесення змін та виправлень у посвідчення про відстрочку від призову та інформування про це військового комісаріату, завірення змін підписом військового комісара і печаткою військового комісаріату.	У десятиденний термін	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району
7.	Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов'язаних, які втратили на це право, повідомлення військових комісаріатів, здача анульованих посвідчень про відстрочку військовим комісаріатам	У п'ятиденний термін	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району

1	2	3	4
8.	Забезпечення обліку та зберігання бланків спеціального військового обліку	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району
9.	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Щокварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад., підприємства, установи, організації району
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Підготовка та погодження з Знам'янським об'єднаним міським військовим комісаріатом звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій станом на 01 січня поточного року	Щороку до 20 січня	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району
2.	Подання погодженого з Знам'янським об'єднаним міським військовим комісаріатом звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій станом на 01 січня поточного року, та інформації про стан роботи з військового обліку та бронювання районній державній адміністрації	Щороку до 15 січня	Виконавчий апарат районної ради, виконавчі комітети сільських рад, підприємства, установи, організації району

1	2	3	4
3.	Подання погодженого з Знам'янським об'єднаним міським військовим комісаріатом звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій станом на 01 січня поточного року, та інформації про стан роботи з військового обліку та бронювання обласній державній адміністрації	Щороку до 01 лютого	Структурні підрозділи райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Знам'янської районної
державної адміністрації
від 22 грудня 2018 року № 379-р

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку призовників і
військовозобов'язаних на території району у 2019 році

Період перевірки	Назва підприємства, установи та організації, структурного підрозділу, що перевіряється
Квітень	Іванковецька сільська рада
Квітень	Трепівська сільська рада
Квітень	Цибулівська сільська рада
Квітень	Пантазіївська сільська рада
Травень	Казарнянська сільська рада
Травень	Диківська сільська рада
Травень	Макариська сільська рада
Травень	Суботцівська сільська рада
Червень	Богданівська сільська рада
Червень	Мошоринська сільська рада
Червень	Володимирівська сільська рада
Червень	Дмитрівська сільська рада
Червень	Петрівська сільська рада
Вересень	Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
Вересень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Вересень	Апарат районної державної адміністрації
Вересень	Філія "Знам'янський райавтодор" ДП "Кіровоградський облавтодор" ПАТ ДАК "Автомобільні дороги України"
Жовтень	ДП "Чорноліське лісове господарство"
Жовтень	ТОВ "Пантазіївське"
Жовтень	ТОВ АФ "Іванківці"
Жовтень	ТОВ АФ "Хлібодар"
Жовтень	ТОВ "Знам'янська агропромислова компанія"
Жовтень	ТОВ "РОС АГРО"

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Знам'янської районної
державної адміністрації
від 22 грудня 2018 року № 379-р

ПЕРЕЛІК

документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання
військовозобов'язаних в апараті та структурних підрозділах районної державної
адміністрації, на підприємствах, в установах та організаціях району незалежно
від форм власності та підпорядкування

1. Наказ про призначення відповідального за ведення військового обліку.
2. Акт прийому документів щодо ведення військового обліку та спеціального військового обліку.
3. Посадова інструкція відповідальної особи за ведення військового обліку.
4. Річний перспективний план роботи та квартальні плани роботи з ведення військового обліку.
5. План-графік звірки записів в особових картках (особова картка державного службовця, особовий листок з обліку кадрів – для недержавних службовців) з записами у військових квитках військовозобов'язаних.
6. Перелік посад та професій або витяги з них, за якими бронюються військовозобов'язані.
7. Список призовників та військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, в установі та організації (окремо для рядового та для офіцерського складу).
8. Список заброньованих військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, в установі та організації (окремо для рядового та для офіцерського складу).
9. Список працівників чоловічої статі, які працюють на підприємстві, в установі та організації, з якими проведена робота щодо поновлення на військовому обліку відповідно до статті 28 Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу".
10. Список військовозобов'язаних, прийнятих на роботу та звільнених з роботи, за кожний місяць.
11. Звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних станом на 01 січня 20__ року.
12. План заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації або воєнного стану.
13. План підготовки необхідних кадрів для заміни спеціалістів, які підлягають призову по мобілізації в особовий період.

14. План заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову по мобілізації в особливий період заброньованим військовозобов'язаним.

15. Відомість на видачу посвідчень про відстрочку від призову по мобілізації в особливий період заброньованим військовозобов'язаним.

16. Відомість на видачу посвідчень про відстрочку від призову заброньованим військовозобов'язаним у разі їх від'їзду на строк більший ніж три місяці.

17. Список юнаків 20__ року народження, які підлягають приписці до призовної дільниці (у разі потреби).

18. Розписка і корінець розписки про отримання військовозобов'язаним військового квитка.

19. Бланки посвідчень та повідомлень.

20. Книга обліку бланків спеціального військового обліку.

21. Книга обліку передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток.

22. Журнал обліку призовників.

23. Книга обліку військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни стану здоров'я.

24. Журнал перевірок стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.

25. Особова картка працівника (особова картка державного службовця, особовий листок з обліку кадрів – для недержавних службовців).

26. Керівні документи по веденню військового обліку:

1) закони України:

"Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";

"Про військовий обов'язок і військову службу".

2) постанови Кабінету Міністрів України:

від 04 лютого 2015 року № 45 "Про затвердження порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час";

від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних".

3) витяг з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками та військовозобов'язаними законодавства про військовий обов'язок і військову службу.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Знам'янської районної
державної адміністрації
від 22 грудня 2018 року № 379-р

ГРАФІК

звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у виконавчих комітетах сільських рад, на підприємствах, в установах, і організаціях району, з обліковими даними Знам'янського об'єднаного міського військового комісаріату у 2019 році

Дата проведення звірки	Назва підприємства, установи та організації, структурного підрозділу, що перевіряється
06 березня	Іванковецька сільська рада
13 березня	Трепівська сільська рада
20 березня	Цибулівська сільська рада
27 березня	Пантазіївська сільська рада
03 квітня	Казарнянська сільська рада
10 квітня	Диківська сільська рада
17 квітня	Макариська сільська рада
24 квітня	Суботцівська сільська рада
14 травня	Богданівська сільська рада
21 травня	Мошоринська сільська рада
28 травня	Володимирівська сільська рада
04 червня	Дмитрівська сільська рада
11 червня	Петрівська сільська рада
13 червня	Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
20 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
19 червня	Апарат районної державної адміністрації
25 червня	Філія "Знам'янський райавтодор" ДП "Кіровоградський облавтодор" ПАТ ДАК "Автомобільні дороги України"
26 червня	ДП "Чорноліське лісове господарство"
27 червня	ТОВ "Пантазіївське"
02 липня	ТОВ АФ "Іванківці"
16 серпня	ТОВ АФ "Хлібодар"
04 липня	ТОВ "Знам'янська агропромислова компанія"
14 серпня	ТОВ "РОС АГРО"