

**Про затвердження Положення про відділ регіонального розвитку,
містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
Знам'янської районної державної адміністрації Кіровоградської області
у новій редакції**

На підставі статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій", від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації" (із змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 "Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ житлово-комунального господарства та будівництва місцевої державної адміністрації":

1. Затвердити Положення про відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам'янської районної державної адміністрації Кіровоградської області (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 червня 2013 року № 212-р "Про затвердження Положення про відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам'янської районної державної адміністрації Кіровоградської області".

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Олена ГРІНЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Знам'янської районної
державної адміністрації
16 жовтня 2019 року № 246-р

**Перший заступник голови
районної державної
адміністрації**

Олена ГРІНЧАК

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам'янської районної державної адміністрації Кіровоградської області

1. Відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам'янської районної державної адміністрації Кіровоградської області (далі – відділ) утворюється головою Знам'янської районної державної адміністрації, є структурним підрозділом Знам'янської районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а з кадрових питань – керівнику апарату райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню регіонального розвитку, містобудування та архітектури та департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами начальника управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури та директора департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є: забезпечення реалізації державної політики у сфері регіонального розвитку, містобудування, архітектури та

житлово-комунального господарства на території району (у тому числі: у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, інженерного захисту територій (в межах повноважень).

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) готує у межах компетенції пропозиції до проекту районного бюджету та подає їх на розгляд керівництва районної державної адміністрації;

4) забезпечує у межах своїх повноважень підготовку пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх виконанні;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства в межах району та вживає заходи щодо усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми соціально-економічного розвитку району;

7) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань житлово-комунальної сфери;

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

11) бере участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду районною радою;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 20) здійснює повноваження, делеговані районною радою;
- 21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 24) бере участь у вирішенні відповідно до чинного законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 25) забезпечує захист персональних даних;
- 26) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання у сферах діяльності, а саме:

I. У сфері містобудування та архітектури:

- 1) готує рішення щодо планування території на місцевому рівні;
- 2) організовує розроблення і подання на затвердження районній раді районних містобудівних програм;
- 3) організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;
- 4) готує пропозиції:
до програм економічного та соціального розвитку району і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;
щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- 5) здійснює моніторинг:
реалізації схеми планування території району;
стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні;
забудови та іншого використання територій;
- 6) визначає державні інтереси для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на місцевому рівні;
- 7) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

8) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів району;

9) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів району, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

10) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей під час вирішення питань планування територій на відповідному рівні;

11) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

12) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

13) співпрацює з територіальними органами міністерств та відомств України в районі з питань галузевого напрямку;

14) за дорученням керівництва районної державної адміністрації інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

15) забезпечує ведення містобудівного кадастру на районному рівні;

16) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

17) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

18) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

19) здійснює інші функції у сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

20) забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері інвестиційної діяльності;

21) здійснює заходи, спрямовані на виконання державних і регіональних інвестиційних програм і проектів, що передбачають залучення коштів державного, обласного та місцевих бюджетів;

22) визначає пріоритетні напрямки інвестиційної діяльності району;

23) готує пропозиції щодо переліків об'єктів (інвестиційних програм, проектів) соціальної інфраструктури, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів району;

24) сприяє залученню вітчизняних інвестицій та кредитів в економіку району;

25) сприяє сталому розвитку територій району;

26) формує розділи програми соціально-економічного розвитку району за напрямками інвестиційної та будівельної діяльності;

27) здійснює інші передбачені законом повноваження.

II. У сфері житлово-комунального господарства:

- 1) забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;
- 2) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;
- 3) забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної стратегії розвитку галузі;
- 4) розробляє і реалізує районні програми у цій сфері;
- 5) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;
- 6) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;
- 7) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;
- 8) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;
- 9) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції відділу;
- 10) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;
- 11) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;
- 12) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, установ та організацій;
- 13) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;
- 14) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;
- 15) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

III. У сфері теплопостачання та енергозбереження:

- 1) розробляє і реалізує районні програми у цій сфері;
- 2) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

3) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

4) забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

5) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів тепловою енергією;

6) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження у житлово-комунальному господарстві району;

7) вживає заходи щодо поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними, обласними та районними програмами.

IV. У сфері питної води та питного водопостачання:

1) розробляє і реалізовує районну програму у сфері питної води та питного водопостачання;

2) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

3) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

4) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

5) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6) забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

7) розробляє і забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

V. У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

1) бере участь у розробленні та виконанні обласних і районних програм благоустрою населених пунктів;

2) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

3) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

4) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою територій населених пунктів;

5) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

6) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

7) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

8) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на території району державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань житлово-комунального господарства.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків,

періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством України про державну службу, за погодженням з начальником управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури, та директором департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором району.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права і свободи, законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Кіровоградській області;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

- 13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 14) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 15) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, начальником управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури, директором департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

12. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада.

Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність згідно з положенням, розробленого відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 903/19641.

Склад ради та положення про неї затверджується наказом начальника відділу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

15. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник відділу регіонального
розвитку, містобудування, архітектури
та житлово-комунального господарства
районної державної адміністрації**

Тетяна БАБІЧ