

**Про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації за 1 півріччя 2020 року**

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13, від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, запитами і зверненнями народних депутатів України, депутатів місцевих рад проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств і відомств України в районі за I півріччя 2020 року.

Протягом січня-червня 2020 року на адресу райдержадміністрації надійшло 1974 вхідних документів, з яких 801 документ, або 40,6% від загальної їх кількості, було взято на контроль.

Протягом I півріччя 2020 року на облік перебувало 1926 документів, із них: укази, розпорядження та доручення Президента України – 45, постанови, розпорядження та доручення Кабінету Міністрів України – 167, розпорядження голови обласної державної адміністрації – 358, доручення голови обласної державної адміністрації – 240, запити та звернення народних депутатів України та звернення комітетів Верховної Ради України – 19, інші документи, що надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в області – 836, розпорядження голови районної державної адміністрації – 85, інші документи, які надійшли безпосередньо до райдержадміністрації – 176.

Кількість контрольних документів порівняно з I півріччям 2019 року збільшилась на 104.

За звітний період структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі виконано – 793 документи, знято з контролю – 793.

На виконання контрольних документів підготовлено 2455 інформацій.

Протягом січня-червня 2020 року порушення термінів виконання контрольних документів не було.

У відділі організаційної та інформаційної діяльності, документознавства, цифрового розвитку, захисту персональних даних та контролю апарату райдержадміністрації (далі – відділ) запроваджена та систематично працює автоматизована система обліку для оперативно-технічного контролю за виконанням контрольних документів. Дана система дозволяє готувати та надавати щотижневі письмові нагадування-попередження щодо термінів виконання контрольних документів структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року №1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року №38388/1/1-16:

1. Попередити керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчими актами, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації, а також за розгляд звернень комітетів Верховної Ради України та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) взяти під особистий контроль забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених документами органів влади вищого рівня;

2) не допускати порушення термінів виконання контрольних документів та надання формальних відписок і звітів, які не відображають фактичний стан справ;

3) підвищити вимогливість до працівників структурних підрозділів райдержадміністрації за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня;

4) систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, давати принципову оцінку фактам бездіяльності окремих посадових осіб, у встановленому порядку притягувати їх до відповідальності, вживати невідкладні заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

5) вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за

виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання;

б) вжити заходи щодо покращення виконавської дисципліни в питаннях оперативності, системності і якості виконання завдань, визначених документами, що надходять до районної державної адміністрації, та інформування про їх виконання відповідно до встановлених вимог;

7) забезпечити більш ретельне опрацювання інформацій на виконання розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації, у разі неточностей з'ясовувати необхідні відомості з відповідальними виконавцями, за результатами чого вносити узгоджені пропозиції керівництву райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень стосовно практичного вирішення проблемних питань;

8) забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Знам'янській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 19 травня 2020 року № 127-р, зокрема в частині термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

9) розглянути на нарадах питання стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю, власними документами, які виконувалися протягом I півріччя 2020 року;

10) інформацію про стан виконання даного розпорядження надати відділу організаційної та інформаційної діяльності, документознавства, цифрового розвитку, захисту персональних даних та контролю апарату райдержадміністрації до 10 жовтня 2020 року.

3. Відділу організаційної та інформаційної діяльності, документознавства, цифрового розвитку, захисту персональних даних та контролю апарату райдержадміністрації:

1) продовжити проведення моніторингу стану виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня;

2) забезпечити постійний контроль за своєчасним виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації;

3) здійснювати систематичний моніторинг причин порушення строків виконання контрольних документів, що надійшли до районної державної адміністрації, та надавати пропозиції керівництву райдержадміністрації для відповідного реагування;

4) забезпечити вчасну підготовку структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі щотижневих письмових нагадувань-попереджень про строки виконання контрольних документів;

5) надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з контролю за виконанням документів структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 квітня 2020 року № 110-р "Про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації за 2019 рік".

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Слюсаренко О.О.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Василь СМАГЛЮК**